

Ве повикуваме и Вие да бидете дел од нашиот тим!

Ние ви нудиме интересна работа полна со предизвици во динамична работна средина. Нацелени сме кон развој и иновација, со потенцијал за понатамошен раст

Фармацевтската компанија ДЕМАКС НОВА ИНТ од Скопје објавува оглас за вработување на:

2 работни позиции:

1 Административен работник - Office assistant

Кандидатот треба да ги исполнува следните услови:

- CCC/BCC
- претходно работно искуство во административно работење ќе се смета за предност
- Одлични комуникациски и организациски способности
- Одлучност и самоиницијативност
- Активно познавање на англиски јазик
- Одлично познавање на MS Office
- Возачка дозвола Б категорија
- Способност за индивидуална и тимска работа
- Лојалност, темелност, енергичност

- Вештини и способности:

- Одлични организациски и комуникациски вештини
- Стручност и елоквентност, енергичност,
- Самоиницијативен, снаодлив и тимски работник
- Аналитички способности, упорност и енергичност
- Професионален и позитивен однос
- Задолжително претходно работно искуство во административно работење.

Задачи и одговорности

- Организира административни и финансиски задачи при работењето
- Електронско процесирање на фактури во систем на административно работење, водење на евиденции, табели,
- Одржување и сортирање на документација
- Организира административни и финансиски задачи, проследување на документи, деловна кореспонденција
- Останата административна поддршка
- Соработка со претпоставените

Нудиме:

- Средина во која денот брзо поминува
- Средина која никогаш не е здодевна
- Средина во која ќе растете лично и професионално.
- Сите потребни средства за работа
- Иднина на која ќе бидете горди
- работа во динамична средина, млад тим од стручни лица, добри услови, врвна обука, можност за докажување на вашите професионални способности

Ако барате нови професионални предизвици, мотивирани сте и подготвени за нови успеси, Ве замолуваме да доставите кратка биографија (CV) и мотивационо писмо на следната е-маил адреса: career@demaxnova.com
Огласот трае до 01.08.2022 година
Пријавените кандидати ќе се селектираат по пат на интервју.

1 Магационер

Кандидатот треба да ги исполнува следните услови:

- ССС
- Пожелно е претходно работно искуство во магацин
- Одлични комуникациски и организациски способности
- Одлучност и самоиницијативност
- познавање на англиски јазик
- Одлично познавање на MS Office
- Возачка дозвола Б категорија
- Способност за индивидуална и тимска работа
- Лојалност, темелност, енергичност

Вештини и способности:

- Одлични организациски и комуникациски вештини стручност и елоквентност, енергичност,
- Самоиницијативен, снаодлив и тимски работник
- Аналитички способности, упорност и енергичност
- Професионален и позитивен однос
- Задолжително претходно работно искуство на иста или слична работна позиција ќе се смета за предност

Задачи и одговорности

- Магацинско работење (преземање, складирање, подредување на примена роба според работниот распоред и работните процедури, спремање на роба)
- Водење на пропратна магацинска евиденција
- Подготовка на евиденција, извештаи, табели
- Набавка за потреби за канцеларијата
- Соработка со претпоставените
- Одговорност и лојалност во извршување на работните задачи

Нудиме:

- Средина во која денот брзо поминува
- Средина која никогаш не е здодевна
- Средина во која ќе растете лично и професионално.
- Сите потребни средства за работа
- Иднина на која ќе бидете горди
- работа во динамична средина, млад тим од стручни лица, добри услови, врвна обука, можност за докажување на вашите професионални способности

Сите заинтересирани кандидати да достават CV, фотографија и мотивационо писмо на македонски јазик на е-mail: career@demaxnova.com
Огласот трае до 01.08.2022 година
Пријавените кандидати ќе се селектираат по пат на интервју.