

## Сметководител

---

### Главни одговорности:

- Книжење на финансиска документација во согласност со имплементираните стандарди за сметководство
- Вршење и евиденција на девизни плаќања
- Книжење на банкарски изводи и усогласување на состојби
- Контрола и следење на трансакции со службени банкарски картички
- Контрола и книжење на трансакции на ПОС терминали
- Книжење и водење на благајна
- Следење и примена на сметководствени стандарди и даночни прописи
- Книжење на сметководствената документацијата во согласност со имплементираните стандарди за сметководство
- Комуницирање со банки и државни институции по потреба
- Следење на законодавни и регулаторни измени
- Учество во подготвување на завршна пресметка.

### Потребни квалификации:

- Завршено високо образование
- Работно искуство во областа од најмалку 1 година
- Поседување на лиценца за сметководител ќе се смета за предност
- Напредна работа со сметководствен софтвер
- Аналитичност, прецизност и висока одговорност
- Одлично познавање на MS Office (напредно познавање на Excel)

### Потребни способности и вештини:

- Способност за работа во тим и работа со клиенти
- Комуникативност, организираност и одговорност
- Познавање на Англиски јазик
- Одлично познавање на MS Office (напредно познавање на Excel),
- Самоиницијативност и проактивност

### Компанијата нуди:

- Полно работно време (40 часа неделно), од понеделник до петок, од 08:00 до 16:00 часот
- Дигитализирани работни процеси со современи алатки и технологии,
- Можности за професионален и личен раст и развој,
- Конкурентна плата во зависност од квалификациите и искуството,
- Поддршка за континуирано стручно усовршување

Ве покануваме, доколку имате интерес и соодветствувате со опишаниот профил за позицијата, пратете ја ваша апликација на [hr@biotek.com.mk](mailto:hr@biotek.com.mk)