

IT Projects Coordinator - German

Werde Teil eines Teams, das Grenzen verschiebt und Standards in der Welt der Online-Dienstleistungen neu definiert! Unsere Mission ist klar: Wir wollen das Leben unserer Kunden in einer immer dynamischeren und sich ständig verändernden digitalen Welt einfacher gestalten und ihr Business erfolgreicher machen. Wir bauen unsere Position in der Branche aus, indem wir umfassende, mehrsprachige Lösungen in den Bereichen Daten- und Contentmanagement, Kundenservice, Online-Marketing und IT anbieten.

Wir glauben an die Kraft der Zusammenarbeit – sie macht uns agil, schnell und stark. Gemeinsam entwickeln wir innovative Ideen und effiziente Arbeitsprozesse, die unseren Kunden in der schnelllebigen Welt des Online-Handels einen Wettbewerbsvorteil verschaffen.

Wir glauben an die Kraft des Teams – als eingespieltes Team entwickeln wir neue Ideen und optimieren Arbeitsprozesse, sodass jedes Mitglied seine volle Kraft und Kreativität einbringen kann. Ein Team, das gemeinsam wächst, gewinnt gemeinsam.

Wenn du das Gefühl hast, dass dies ein Umfeld ist, in dem du dich entfalten und einbringen kannst, freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen. Bewirb dich jetzt!

Das sind deine Aufgaben

IT-Projektunterstützung

- Du koordinierst und steuerst technische, operative und Pilotprojekte als Projektmanager*in.
- Du kommunizierst regelmäßig mit internen Stakeholdern, um Anforderungen zu erfassen, Updates zu geben und sicherzustellen, dass alle Geschäftsziele eingehalten werden.
- Du erkennst proaktiv potenzielle technische oder prozessbezogene Probleme und behebst sie, bevor sie eskalieren.
- Du unterstützt das Vertriebsteam, indem du technische Präsentationen zu SaaS hältst.
- Du nimmst an Qualitätssicherungsmaßnahmen und Testläufen teil, bevor neue Projekte gestartet werden.
- Dustellst sicher, dass IT-Tools gemäß dem Geschäftsplan funktionieren, und fasst relevante Erkenntnisse zusammen, um sie weiterzuleiten.
- Du pflegst und aktualisierst Dokumentationen zu IT-Setups, Workflows und Best Practices.

- Du evaluierst kontinuierlich aktuelle Projektmanagement-Methoden, -Tools und -Praktiken und empfiehlst Verbesserungen, um die Produktivität zu steigern.

Gewünschte Fähigkeiten und Erfahrungen

- **Nachgewiesene IT-Erfahrung:** Erfolgreiche Tätigkeit im IT-Support, in der Systemadministration oder in einer vergleichbaren Rolle.
- **Microsoft 365-Expertise:** Fundierte Kenntnisse im Umgang mit dem Microsoft 365 Admin Center (Benutzererstellung, Lizenzverwaltung, Sicherheitseinstellungen) sowie mit Teams und Outlook.
- **Koordination externer Partner:** Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit externen IT-Dienstleistern für Reparaturen, Einrichtung und spezialisierte technische Unterstützung.
- **Asset Management:** Kompetenz in der Dokumentation und Nachverfolgung von IT-Geräten mithilfe von Tools wie Notion oder ähnlichen Plattformen.
- **Projektmanagement:** Erfahrung im Projektmanagement; Fähigkeit, mehrere Aufgaben gleichzeitig unter engen Fristen zu koordinieren.
- **Effektive Kommunikation:** Hervorragende zwischenmenschliche Fähigkeiten zur Interaktion mit technischen und nicht-technischen Stakeholdern; hohe Detailgenauigkeit.
- **Sprachkenntnisse:** Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sind Voraussetzung.
- **KI-Fähigkeiten:** Grundlegende Kenntnisse oder weiterführende Expertise im Umgang mit KI-/ML-Tools (z. B. generative KI, maschinelles Lernen) und die Fähigkeit, diese Technologien zur Lösung von Geschäftsproblemen einzusetzen.

Was wir dir bieten:

- **Mitspracherecht** – Deine Aufgabe ist nicht nur ein Job – es ist die Chance, das Unternehmen zu prägen. Deine Vision wird Wirklichkeit.
- **Lerne von den Besten** – Du hast die Möglichkeit, mit und für unsere Kunden zu arbeiten, Einblicke in ihre erfolgreichen Online-Shops zu gewinnen und dein E-Commerce Wissen zu erweitern.
- **Gestalte deinen Arbeitstag flexibel** – Beginne deinen Arbeitstag dort, wo du dich am wohlsten fühlst. Unsere «Remote First»-Politik ermöglicht es dir, die Flexibilität und den Komfort eines entfernten Arbeitsplatzes zu nutzen. Homeoffice bedeutet bei uns nicht nur Flexibilität, sondern auch eine gute Work-Life-Balance.
- **Teamgeist** – Geniesse eine Arbeitsatmosphäre, die keine Grenzen kennt – von gemeinsamen Aktivitäten im Büro bis hin zu solchen ausserhalb.

- **Mehr Zeit für dich** – Du hast dir eine Pause und Erholung verdient. Deshalb bieten wir dir bei einer Festanstellung 25 Tage bezahlten Urlaub pro Jahr.
- **Gesundheit im Fokus** – Deine Gesundheit steht bei uns an erster Stelle. Wir bieten dir eine private Krankenversicherung, die dir Sicherheit und Ruhe gibt.