Прима Мебел има потреба од едно лице кое ќе извршува помошни работи од областа на сметководство,администрација и маркетинг

Потребни квалификации:

- минимум ССС

- Одлично познавање на MS Office пакет, Excel, Word

- Предност - познавања од областа на маркетинг и сметководство

- Возачка дозвола - Б категорија

- Развиени комуникациски способности

- Самоиницијативност, флексибилност и подготвеност за учење

- Ориентираност кон тимска работа

- Потврда за неосудуваност

На вработените им нудиме:

- Стимулативни и натпросечни примања

- Константно професионално усовршување

Мотивационото писмо и кратката биографија можете да ја испратите на info@prima-mebel.mk ( со доверба во било која доверливост),со задолжителна назнака за кое работно место се однесува апликацијата и за кој град.

Прима Мебел го задржува правото да ги повика на интервју само кандидатите кои ги исполнуваат критериумите во огласот и тоа во рок од 15 дена по завршување на огласот