

ЕВРО 07 Македонија ДООЕЛ - Скопје, компанија која се занимава со увоз и дистрибуција на авто-делови, има потреба од:

**АСИСТЕНТ ВО СМЕТКОВОДСТВО**

**Услови кои кандидатот треба да ги исполнува:**

- Економски факултет или средно економско училиште

- Искуство во користење на деловен софтвер

- Искуство во водење на материјално и финансиско работење

- Познавање на административни процедури

- Уверение за сметководител ќе се смета за предност

- Компјутерски вештини – Microsoft Office и Microsoft Outlook

- Познавање на англиски јазик

- Способност за интергрирање во постоечки систем на работа

- Високо ниво на комуникативност

**Основни работни задачи:**

* Евиденција на влезни и излезни документи
* Извршување на основни и едноставни книжења
* Евидентирање на дневен пазар
* Водење на благајна
* Архивирање на документи
* Деловна комуникација со клиенти во врска со сметководствени прашања

**Нудиме:**

* Можност за солидна заработка со почетна нето плата од 30.000 мкд
* Можност за професионален развој во интернационална компанија

Вашите CV-а може да ги испратите на [hr@euro07.mk](mailto:hr@euro07.mk) ,и [macedonia@euro07.mk](mailto:macedonia@euro07.mk)

најкасно до **20.10.2023**

Одбраните кандидати ќе бидат повикани на разговор.