



ФОРМУЛАР ЗА ОПИС НА РАБОТАТА

Позиција:	Структура Оператор на податоци
------------------	--------------------------------

Организациски информации:	Оддел:	Структура
	Проект:	Проект за автопат Коридор 8 и 10г Северна Македонија
	Непосреден претпоставен:	Структура Техничка канцеларија супервизор
	Позиции за известување:	Структурен менаџер

Резиме:	Добро организиран, ориентиран кон детали Познавање со логовите и процесите за внесување податоци. Одлични вештини за решавање проблеми и одлучување. Силни комуникациски и интерперсонални способности Добри организациски вештини за ефикасно управување и категоризирање на податоците Внимание на деталите
Примарни одговорности:	Административна помош, одржување точна евиденција, координирање на комуникацијата и обезбедување на ефикасни канцелариски операции во рамките на одделот.

Барања за работа:	Ниво на образование:	Диплома за наука (по можност) или диплома за средно образование
	Дисциплина:	N/A
	Странски јазик:	Англиски (Напредно)
	Компјутерски вештини:	AutoCAD (пожелно), MS Office
	Функционални компетенции (техничко знаење и вештини) :	Познавање на општи канцелариски процедури и протоколи. Водење евиденција и одржување на точна документација
	Искуство:	0-5 години
	Услови за работа:	Канцеларија
	Друго:	