

РАБОТНА ПОЗИЦИЈА

Асистент за Човечки Ресурси, кој одлично создава стратегија за човечки ресурси и целосно ја имплементира истата, развива план за регрутација и селекција на кадри, развива план за тим билдинг активности и план за зближување на кадрите во компанијата, координира соработка во својот сектор и со останатите сектори во компанијата, подготвен/подготвена е да предложи промени кои смета дека се адекватни во секторот

КАРАКТЕРИСТИКИ ЗА КАНДИДАТОТ:

- 2 годишно работно искуство во полето на човечки ресурси
- Одлично познавање на процесот на планирање во полето
- Работење со кадри од целата компанија
- Селекција и регрутација на кадри согласно со потребите на компанијата
- Асистирање во подобрување на перформансот на кадрите
- Поддршка на кадрите во дневните активности
- Препознавање на најновите трендови и понуди на пазарот на труд
- Сетирање, следење и анализа на перформансот на кадрите и следење на така наречени KPI
- Препознавање на потенцијалот на кадрите и нивно напредување во компанијата
- Желба за напредок во полето на човечки ресурси

ВЕШТИНИ

- Искуство со регрутација на кадри
- Одлично познавање на условите на пазарот на труд
- Одлично адаптирање на потребите на кандидатите
- Одлично познавање на алатки за регрутација на кадри преку социјални медиуми, веб провајдери за регрутација на кадри, Headhunting
- Одлично спроведување на правилата и политиките на компанијата на кадрите
- Голема креативност и одлични аналитички способности
- Извонредни комуникациски и интерперсонални вештини
- Адаптирање на промени на планот согласно потребите
- Препознавање на квалитет на кандидати и понуда на адекватна работна позиција

ПРИДОБИВКИ

- Можност за напредување во кариерата



- Можности за личен и професионален развој
- Место на кое изразувањето на креативност е поддржано и добредојдено
- Место каде мислењата се слушнати и ценети
- Шанса да за зголемување на работното портфолио
- Работа во компанија која има 100 годишна традиција и искуство

Ве покануваме доколку соодвествувате со опишаниот профил за позицијата и ги исполнувате сите(или поголемиот дел) горенаведени точки испратете Ваша апликација со професионална биографија најдоцна до 10.10.2021 на application@b-watch.com.mk со назнака Асистент за Човечки Ресурси.

Ве очекуваме,
Тимот на **b watch 1920**