

Поради проширување на својот тим, НИКОБ објавува оглас за вработување на:
Овластен Сметководител

Потребни квалификации:

- Завршено средно или високо образование
- Уверение за овластен сметководител
- Книжење влезно-излезна документација, денарски и девизни изводи и други документи за да ја евидентира состојбата во главната книга
- Електронско плаќање и други извештаји до надлежни институции
- Работа со банки (гаранции, акредитиви, кредити)
- Сложување аналитички картици со купувачите и добавувачите
- Подготовка на даночни пријави, завршни сметки и месечно известување за потреби на клиентите
- Врши сложување и анализа на бруто биланс
- Изготвува завршна сметка и консолидирање на билансите
- Возачка дозвола Б категорија
- Познавање на англиски јазик
- Познавање на работа со компјутери (MS Office)

Дополнителни квалификации:

- Организираност и одговорност;
- Одлични комуникациски вештини;
- Професионационален и љубезен однос кон клиентите;
- Способност за индивидуална и тимска работа;
- Лојалност, самоиницијативност, темелност, енергичност

Компанијата нуди:

- Динамична работна средина;
- Редовни месечни примања;
- Постојани обуки, тренинг и можност за напредок во кариерата.

Ако во горенаведеното работно место препознавате предизвик за својата кариера и ги исполнувате бараните услови, Ве молиме испратете ја вашата биографија на следниот e-mail: kariera@nikob.com.mk