**ОВЛАСТЕН СМЕТКОВОДИТЕЛ**

**Потребни квалификации:**

* Уверение за овластен сметководител
* ВСС (Економски науки)
* Најмалку 1 (една) година работно искуство на иста или слична работна позиција
* Книжење влезно-излезна документација, денарски и девизни изводи и други документи за да ја евидентира состојбата во главната книга
* Електронско плаќање и други извештаи до надлежни институции
* Работа со банки (гаранции, акредитиви, кредити)
* Сложување аналитички картици со купувачите и добавувачите
* Подготовка на даночни пријави, завршни сметки и месечно известување за потреби на клиентите
* Врши сложување и анализа на бруто биланс
* Изготвува завршна сметка и консолидирање на билансите
* Искуството во системот Dynamics- 365 ќе се смета за дополнителна предност
* Книжење на плата
* Возачка дозвола Б категорија
* Познавање на англиски јазик
* Компјутерски вештини (MS Office)

**Компанијата нуди:**

* Динамична работна средина;
* Редовни месечни примања;
* Плата во договор со работодавачот
* Постојани обуки, тренинг и можност за напредок во кариерата.

Работното време на оваа позиција е 8 (осум) часа дневно, со почеток од 08:00 до 16:00 часот од понеделник до петок.