Позиција:

**Материјален сметководител**

Опус на работно место:

* Изработка на фактури
* Известување за залихите на стоките и материјалите
* Учество во попис и обработка податоци поврзани со истиот
* Прием и обработка на влезни документи

Предност ќе имаат кандидатите со:

* Работно искуство во сметководство или администрација
* Одлично познавање на работа со компјутер (MS Office) и сметководствени апликации
* Познавање на Англиски Јазик
* Комуникативност и тимска работа
* Трудољубивост и доверливост

Ве молиме испратете пропратно писмо и биографија на македонски јазик на **info****@esse.mk**.