|  |  |
| --- | --- |
| **Работно место:** | Оператор во Производство |
| **Организациска единица:** | Сектор за Производство |
| **Кратка содржина на работните задачи:** | Водење на производните процеси, следење на процедурите, упатствата и правилата поставени од компанијата, како и почитување на актите за безбедност при работа |
| **Потребни квалификации за работното место:** | ССС-Фармацевтски техничар |

|  |
| --- |
| **Опис на работните задачи:** |
| 1. Пред започнување на производниот процес врши проверка на издадените стартни  материјали од Магацините  2. Врши дезинфекција на опремата, и просторијата (подови и ѕидови) пред почетокот на  производството на серија производ  3. Ги одржува чисти транспортните средства и работните површини  4. Врши визуелна инспекција на производите за време на технолошките постапки  5. Ги пополнува Производните протоколи во текот на производниот процес и со својот потпис потврдува дека се следат процедурите и упатствата за производство на серија производ  6. Се придржува на издадените правила и процедури кај сите постапки од технолошкиот процес, со цел да се обезбеди следење на нормите на ДПП и безбедност при работа  7. Помага на другите оператори во производство и ги менува во случај на отсуство  8. Доколку е потребно, работи и во други Oдделенија на производство  9. Редовно го известува непосредниот Раководител за евентуалните проблеми, невообичаните појави или девијации во производниот процес  10. Учество во обуките, акредитациите, валидациите или квалификациите кои се спроведуваат во Секторот  11. Се грижи секој производ да се произведе во временски рок според дадениот план, следејќи ги процедурите и стандардите за квалитет и да биде со специфициран квалитет  12. Се грижи производите да бидат складирани и чувани во согласност со процедурите и зададените упатства  13. Помага во истражување на девијациите во производните процеси и во решавање на случај кај поплаки и рекламации  14. Ги одржува и развива правилата, политиката, културата на однесување, угледот и сите вредности на институциите со кои работи и други надворешни субјекти  15. Извршува и други работни задачи по налог на Менаџерот за Производство |