

Триглав Осигурување Живот АД, Скопје

објавува оглас за

КООРДИНАТОР НА ПРОДАЖНА МРЕЖА



РАБОТНИ ЗАДАЧИ И ОДГОВОРНОСТИ:

- ☒ Организација и координација на работата на продажната мрежа;
- ☒ Одговорен за целокупниот процес на избор и склучување на договори со надворешни соработници за продажба;
- ☒ Одговорност за координација и изведување на едукацијата на сите канали на продажната мрежа на Друштвото;
- ☒ Оперативно планирање, организација и оспособување на продажната мрежа на Друштвото;
- ☒ Склучување на осигурување според важечките тарифи и услови на осигурување до нивоата на овластување;
- ☒ Одговорност за извршување на индивидуалните плански и извршување на планските задачи на продажната мрежа;
- ☒ Учество во изборот на кандидати и вршење на обука;
- ☒ Подготовка на упатства за работа за продажната мрежа;
- ☒ Давање предлози за измени и дополнувања на условите и тарифите;
- ☒ Подготовка на анализи на деловните резултати по типови на осигурување и предлог мерки за подобрување на тие резултати;
- ☒ Учество во процесот на воведување на нови видови на осигурување (координација и едукација);
- ☒ Го следи развојот на подрачјето на работа и перманентно се дообразува.

ПОТРЕБНИ КВАЛИФИКАЦИИ, ИСКУСТВО И ОБРАЗОВАНИЕ:

- ☒ Високо образование;
- ☒ Подготвеност за континуирано стручно усовршување;
- ☒ Минимум 3 години работно искуство во подрачјето на продажба;
- ☒ Ќе се смета за предност искуство од подрачјето на осигурување;
- ☒ Самоиницијативност, посветеност, претпазливост, одговорност, способност за аналитичко размислување;
- ☒ Раководни, организациски и комуникациски способности, способност за тимска работа;
- ☒ Возачка дозвола Б категорија и подготвеност за службени патувања.

НУДИМЕ:

- ☒ Интересна и динамична работа, можност за личен и стручен развој;
- ☒ Работа со современи технологии и непрекинато стекнување нови знаења;
- ☒ Соработка на проекти во меѓународна околина;
- ☒ Стручно усовршување, посета на курсеви за дополнување на знаењето во земјата и странство;
- ☒ Работно место во седиштето на Друштвото во Скопје.

Вашите документи за аплицирање треба јасно да покажат зошто токму Вие одговарате за позицијата за која аплицирате..

Кратка биографија (CV), мотивациско писмо и останати документи (потврди, сертификати и стекнати лиценци) може да испратите на наведената адреса или на e-mail: vrabotuvanje@triglav.mk не подоцна од **04.02.2020** година.

Само кандидатите кои ќе влезат во потесен избор ќе бидат повикани на интервју.
Процесот на избор на кандидати ќе заврши заклучно со **29.02.2020** година.