

AMSM

#Вработуваме

HR менаџер во системот на AMSM

Позицијата „HR менаџер во системот на AMSM“ претставува стратешка и развојна улога во рамки на системот на AMSM, која опфаќа 9 компании и 185 вработени. Улогата бара модерно HR лидерство, силно чувство за организациска култура и способност за водење трансформациски процеси.

Стратешки цели:

- Обликување и унапредување на организациската култура.
- Имплементација на нов HR софтвер и интеграција со CRM системот.
- Развивање систем за компетенции, вештини и кариерен развој.
- Воспоставување високи HR стандарди усогласени со визија 2026.
- Поддршка на менаџмент во развој на современи лидерски вештини.

Одговорности:

- Планира, имплементира и следи HR политика, планови и стратегии.
- Организира и координира процеси на регрутација, селекција и онбординг.
- Развива системи за евалуација, наградување, развој и кариера.
- Имплементира дигитални HR алатки и ја следи нивната функционалност.
- Води иницијативи за подобрување на организациска култура.
- Го поддржува менаџментот со HR аналитика и квартални KPI извештаи.
- Развива програми за интерни академии, обучување и развој.
- Управува со процесите на дисциплина, мотивација и комуникација.
- Координира интерни HR проекти, вклучувајќи трансформација и иновации.

Потребни квалификации и компетенции:

- Завршено високо образование (менаџмент, психологија, социологија или слично).
- Најмалку 5–7 години HR искуство.
- Искуство со дигитални HR алатки или HRIS системи.
- Одлични комуникациски и меѓучовечки вештини.
- Лидерство, интегритет и способност за донесување одлуки.
- Развиено аналитичко размислување и фокус на резултати.

Што нудиме:

- Работа во силен и стабилен систем со 80 години традиција.
- Активна улога во стратешка организациска трансформација.
- Модерна работна средина со тековни инвестиции во дигитализација.
- Можност за професионален раст и автономија во HR процесите.

Доколку сакате да ни се придружете и да станете дел од нашиот успешен тим, ја очекуваме вашата кратка биографија и мотивационо писмо на македонски јазик во електронска форма (во PDF или word, апликациите кои треба да се преземаат од линкови нема да бидат разгледани) да ни ја доставите на vrabotuvanje@amsm.com.mk со назнака РАБОТА –HR Менаџер во системот на AMSM, најдоцна до 10 декември 2025.

Само избраните кандидати ќе бидат контактирани.