



СЕНИОР СПЕЦИЈАЛИСТ ЗА БУЏЕТИРАЊЕ И БЕНЕФИЦИИ

Локација: Скопје

Оддел: Дирекција за човечки ресурси



Доколку имаш желба да бидеш дел од динамичен банкарски тим кој со отворен ум ги прифаќа секојдневните предизвици, имаш позитивен пристап во работата, покажуваш ентузијазам секогаш да бидеш најдобар во тоа што го работиш, имаш желба да учиш и да се развиваш преку организацијата и се трудиш да изнајдеш иновативни и креативни начини за реализација на задачите, а воедно ти е важно да работиш во средина во која се вреднува тимскиот дух и фер однесување, те охрабруваме да ни се придружиш и заедно со нас секојдневно да ги живееш нашите корпоративни вредности!

200 години групациско искуство

Erste & Steiermärkische Sparkasse

36 експозитури

повеќе од 200.000

клиенти во земјата

посветеност, кредибилет

и сигурност

Што ќе биде твојата улога

- Учество во подготовката и следење на плановите и програмите за наградување, вклучувајќи ги фиксните и варијабилните надоместоци за вработените во Банката;
- Анализа на пазарот на труд поврзан со награди и бенефиции и иницирање на нови поволности и бенефиции за вработените;
- Самостојно следење на годишниот план за потребен персонал и негова примена при планирање на буџетот на Дирекцијата за човечки ресурси;
- Месечно предвидување на трошоците за персонал и континуирано следење на трошоците;
- Подготовка на месечниот преглед за сите промени кај вработените поврзани со пресметка и исплата на плата и комуникација со Дирекцијата за финансии со цел навремена и точна исплата на платата и останатите надоместоци за вработените;
- Подготовка на интерни акти и документација поврзана со наградување, компензации и бенефиции;
- Подготовка на пресметки и извештаи за исплати на вработените;
- Подготовка на извештаи – интерни и за потребите на Групацијата;

Кои квалификации се потребни

- ВСС - Акредитирани високо образовни институции во РСМ;
- Најмалку 3 години претходно работно искуство поврзано со областа ќе се смета за предност;
- Познавање на законската регулатива во доменот на човечките ресурси како и банкарското работење;
- Одлично познавање на работа со компјутер (MS Office) со напредно познавање на Excel;
- Напредно познавање на англиски јазик;
- Способност за планирање и одлучување, аналитичко размислување и вештина за решавање на проблеми, вештина за комуникација и самоиницијатива, способност за препознавање на приоритет во дневното работење и делување во тим.

Кои ќе бидат твоите придобивки

- Континуирана обука и можност за кариерен развој во банкарската групација Erste & Steiermärkische Sparkasse
- Приватно здравствено осигурување
- Конкурентна плата и дополнителни надоместоци
- Мотивирачка организациска култура во која се почитува иницијативноста, анагажманот, но и тимскиот дух
- Настани и активности за добросостојбата на вработените (employee's wellbeing)

Те охрабруваме да ја искористиш оваа можност и да аплицираш на отворената позиција со испраќање на CV и мотивационо писмо на kariera@sparkasse.mk заклучно со **13.03.2025 година** со назнака **„СЕНИОР СПЕЦИЈАЛИСТ ЗА БУЏЕТИРАЊЕ И БЕНЕФИЦИИ“**.

* Вашите апликации ќе имаат третман на строга доверливост. Само кандидатите кои ќе влезат во потесен круг на селекција ќе бидат повикани на интервју.

* Ве молиме за доставување на согласност Вашите податоци и поднесени документи да се чуваат во базата на податоци на Банката во период од 6 месеци, доколку сте согласни со истото. Оваа согласност кандидатот може да ја повлече во секое време со писмено барање.

За дополнителни информации, посети ја страницата www.sparkasse.mk.

ТИ ЈА ПРАВИШ РАЗЛИКАТА! #КариераБезБариера #верувајвоиднината

Те очекуваме!