Позиција: Сметководител

Потребни квалификации:
- Соодветно образование (ВСС и лиценца се смета за предност)
- Искуство во областа (3+ години се смета за предност)
- Познавање на MS Office пакетот и англиски јазик
- Добро организиран и детално ориентиран кандидат
- Добри комуникациски вештини и тимска работа

Работни задачи:

1. Книжи изводи, фактури, плата, ДДВ, одобренија и девизни приливи, приеми
2. Подготвува и извршува денарски и девизни плаќања, и управува со благајната
3. Води сметка за роковите за изработка на извештаи, почитува закони и стандарди
4. Редовно ги следи и почитува даночните прописи
5. Изготвува извештаи и прегледи на барање на претпоставениот и менаџментот
6. Тимски, активно и конструктивно соработува со тимот и организацијата

Што нудиме:

- Конкурентна плата

- Одлична работна атмосфера

- Можност за учење и напредок

- Приватно здравствено осигурување

- Можност за бонус

- Годишно ревидирање (зголемување) на плата според перформансите

- Надомест за професионални обуки

- Останати бенефиции