Како соработник за залихи Вие ќе ја нарачате целата залиха во нашиот магацин што на крајот ќе биде однесена во нашите продавници. Доста е непредвидливо кога треба да земете предвид работи како однесувањето на клиентите или непредвидливото време. Соработниците за залихи ќе нарачуваат и како одговор на информациите од нашата набавка и потоа ќе внесуваат нарачки во нашиот систем кои електронски се испраќаат до добавувачите. Има многу контакт со добавувачите, транспортерите и магацинот за прашања со испораката, и ќе треба да комуницирате со продавниците на дневна основа. Важно е и дека ќе планирате и месечни количини за идни нарачки на производи, ќе погледнете колку добро се продаваат производите и ќе проследите информација кон набавка. Ќе одговорите и на какви било проблеми со RFS (отстранување од продажба) или EPW (итно повлекување производ). Не бараме специфично искуство, но сигурно е треба да се имате одлично познавање и користење на Excel.

СОРАБОТНИК ЗА ОДРЖУВАЊЕ ЗАЛИХИ

(м/ж)

Работни задачи:

• Изработување на нарачки и планирање на оптимални залихи во согласност со распоредот и планот за нарачки
• Планирање на продажби за различни периоди (дневно, месечно, квартално и годишно ниво)
• Следење на продажба и трендови, нови, сезонски и тест артикли,
• Комуникација со набавка за спроведување на акции согласно маркетинг планот
• Постигнување на максимална економичност во работењето, од сите аспекти и минимизирање во делот на снемување на залиха
• На дневна основа проследува извештај за прием и разлики од прием на производи
• На месечна основа дава извештај за разлики на предвидени и реализирани продажби
• Други работи од делокругот на работењето.

Потребни квалификации:

• ВСС (предност имаат кандидатите со Бизнис логистика и Економија);
• Предност ќе имаат кандидати со мин. 2 години работно искуство во областа;
• Силни организациски, комуникациски вештини, можност за работа со рокови и под притисок;
• Силно развиени аналитички способности, навремено и прецизно анализирање и известување;
• Одлично познавање на најчесто користени софтверски решенија - напредно познавање на Excel;
• Одлични интерперсонални и комуникациски способности, писмени и усни за ефикасна интеракција со другите сектори.

Ние нудиме:

Наши услови:

• Загарантирани компетитивни месечни примања
• Исплата на регрес повисок од пропишаниот
• Вклучителна работа во викенд (се доплаќа согласно законските прописи)
• Сопствена канцеларија и работа во мирна средина
• Еднакви можности за вработување без оглед на раса, пол, религија, етничка припадност, возраст, брачен статус, и во согласно со важечките закони
• Пакет производи за новороденче

Со доставата на вашата апликација се согласувате ДТ СТОКОМАК ДОО да ги обработува податоците за цели на пополнување на отворената работна позиција за која аплицирате, а воедно и да ги користи податоците од вашата биографија, препораките и сите останати документи со цел во иднина да ги разгледа и за други отворени работни позиции од кои компанијата ќе има потреба.

Стокомак

Пријавување и испраќање на ваши биографии на:

Е-пошта: vrabotuvanje@stokomak.com.mk