ПРИМА МК е дел од интернационалната корпорација ПРИМА ГРУП , специјализирана за увоз и дистрибуција на водечки тутунски производи.

ПРИМА МК ДОО Скопје , со седиште во Скопје има потреба од овластен сметководител со следниве квалификации, работни обврски и бенефиции.

**Квалификации:**

* Високо образование -Економски Факултет
* Искуство од 3-5 години на иста или слична позиција.
* Сертификат за овластен сметководител
* Компјутерски вештини, одлично познавање на MS Office.
* Работа во книговодствениот програм ЦФМА ќе се смета за предност.
* Аналитички вештини и вештини за решавање на проблеми
* Одлични комуникациски и презентациски вештини
* Солидно познавање на Англиски јазик

**Основни работни задачи и обврски**

* Книговодствено и материјално работење во согласност со законските прописи и МСС
* Подготовка на сметководствена документација, подготовка на плата, евиденција на девизни изводи , девизни и денарски калкулации, влезни и излезни фактури, благајничко работење.
* Изготвување на завршна сметка
* ДДВ пријави, Е-ППД-пријави, данок на добивка и други извештаи до УЈП , НБРМ и статистика во согласност со законските прописи
* Останати обврски врзани со целокупното финансиско и сметководствено работење

**Бенифиции:**

* Конкурента плата во зависност од професионалното искуство
* Можност за напредување и зголемување на бенефициите според бонусната политика на компанијата
* Флексибилно работно време од понеделник до петок.
* Различни мотивациски и тим билдинг активности
* Можност за развој преку соодветни тренинг програми и обуки
* Одлична работна атмосфера