Актуелниот раководител го поддржува работењето на Компанијата до законските стандарди и внатрешните политики преку спроведување на регулативи во сите аспекти и нивоа на деловното работење (правни, финансиски и/или административни), како и давање насоки за прашањата за усогласеност. Под директен надзор на Продукт менаџерот , кандидатот треба да раководи со процесот на наплата на побарувања од аутсорсинг.

**Одговорности:**

* Подготвува и редовно ревидира акти и друга документација за потребите на административното работење на Друштвото;
* Раководи, организира и координира процесот за правна наплата на побарувањата во соработка со надворешни соработници (Адвокатски друштва / Нотари / Канцеларии за наплата);
* Воспоставува и одржува редовна комуникација со надворешни соработници;
* Врши советодавна функција за раководството во однос на усогласеноста на Друштвото со важечките закони и прописи;
* Подготвува, развива, спроведува и управува со ефективна програма за законска усогласеност на Друштвото;
* Подготвува, развива и редовно ги ревидира политиките и процедурите на Друштвото во согласност со важечката регулатива  и акти пропишани од давателот на франшизата;
* Креира и управува ефективни акциони планови врз основа на извршените ревизии и откриени неусогласености со законските прописи и внатрешните акти на Друштвото;
* Редовно врши ревизија на процедурите, практиките и документацијата со цел да се идентификуваат потенцијалните правни слабости и ризици за Друштвото;
* Ги надгледува деловните процеси на Друштвото за утврдување на потенцијалните надворешни ризици од правен аспект во однос на внатрешните политики и интереси на Друштвото;
* Ги информира и запознава сите вработени со промени кои директно се однесуваат на вработените;
* Обезбедува правни совети и информации на вработените во врска со законската усогласеност на дневна основа;
* Активно комуницира и соработува со другите одделенија во Компанијата.

**Квалификации**

* Дипломиран или магистер по право;
* Продлабоченото познавање на важечката правна усогласеност ќе се смета за предност;
* Претходно работно искуство во финансиска институција или ревизорска куќа ќе се смета за предност;
* Одлични компјутерски вештини;
* Одлично познавање и работа со MS Office пакетот;
* Одлично познавање на македонскиот јазик (мајчин);
* Одлично познавање и употреба на англискиот јазик (усно и писмено – ниво C1/C2);
* Познавање на албански јазик ќе се смета за предност.

**Работно искуство**

* ​​Минимум 1 година работно искуство на иста или слична позиција

**Што нудиме**

* Конкурентна плата;
* Можност за годишен бонус во зависност од работата на Друштвото;
* Приватно здравствено осигурување;
* Месечен фонд за дополнителни активности (спорт, рекреација, курсеви и сл.);
* Светли модерни канцеларии во центарот на Скопје;
* Одлична атмосфера, тимски дух и тимски настани;
* Отворена култура со можности за раст;
* Хибридна работна средина со флексибилно работно време;
* Современа опрема за работа.

**Доколку сте заинтересирани, испратете го вашето CV преку Брза Апликација.**

