



Техничар во одржување

Работни Обврски:

- Издавање и примање на материјали во магацин во одржување
- Комуникација со надворешни компании за нарачка на резервни делови
- Креирање на реквизиции во системот за нарачки
- Редовно следење и ажурирање на листата на резервни делови во Excel и INFOR EAM
- Неделна контрола на залихите на критични делови
- Организација и водење на контролни годишни пописи на резервни делови
- Организација на годишен попис на инвентар и машини во фабрика
- Пополнување на табела за контрола на нарачки
- Планирање и следење на листата на буџет средства во одржување
- Креирање на месечни КПИ и извештаи
- Спроведување на 5С во магацин

Потребни Квалификации:

- Најмалку 1 година работно искуство во производствена средина пожелно во одржување
- Познавање на Англиски јазик е задолжително
- Компјутерски вештини: Microsoft office
- Комуникациски вештини
- Познавање на технички цртежи, документација резервни делови (електрика и машинство)

Ве молиме Вашата апликација да ја испратите на маил lear.macedonia@lear.com најдоцна до 24 Декември 2024.

Making every drive better™

+

LEAR.COM

+

LEAR