

Вработува!!!

Indirect purchase specialist-КУПУВАЧ

Ние сме:

Глобална, иновативна компанија – лидер во областа на термални технологии. Креираме, развиваме и произведуваме уреди за греење, ладење и вентилација за клиенти од целиот свет.



Работни задачи и одговорности:

- Имплементација на технолошки процеси при користење на автоматски алатки за проектирање

Образование и работно искуство:

- Високо образование, факултет за економија или слична област.
- Две години искуство во набавки, слични оддели, преговарање за индустриски производи и услуги се смета за предност

More Information :



www.gentherm.com

GENTHERM



**Американска компанија
вработува:**

20.04.2023/05.05.2023

**Прилеп
Северна Македонија**

Работно објаснување

**Indirect purchase specialist-
КУПУВАЧ**

Придобивки:

Работа во глобална компанија,
која е лидер во областа на
термални технологии.

Интервју

Англиски јазик

Контакт информации

Можете да аплицирате по пат на
достава на кратка биографија во
оддел за Човечки ресурси или на
Vrabotuvanje.com // Kariera.mk

- Да се осигура дека сите побарувања и други документи за купување се во согласност со воспоставените процеси, политики и процедури.
- Можност за оценка на снабдувачи, обезбедување на поволни цени и навремена испорака.
- Изворни материјали и наредби место купување со одредени добавувачи за материјали и услуги.
- Испитување на отворени налози.
- Имплементирање на идеи за намалување на трошоците.
- Одржување на канцелариски документи и електронска евиденција за да се покаже историјата, цена, статус, итн. на сите материјали и трансакции.
- Одржување месечни извештаи и сеопфатни и точни евиденции и пописи како што е соодветно. Одржување на залихи за индиректни материјали за да се исполнат поставените цели или инвентар согласно воспоставените циклуси, воедно и задржување на постојаното одржување во склоп на фабриката.

GENTHERM



- Воспоставување секојдневен контакт со клиентите. Да се испита причина за проблемот, да се обезбедат решенија за клиентите и систем на повратни информации за тимот за индиректна набавка.
- Да се воочат можности за подобрување на процесот.
- Одржување доверливост во однос на внатрешната комуникација во Гентерм.
- Пратење на останати доделени обврски.
- Правилата за позиција по основната обука на Гентерм Академијата:
- Познавање на судски случаи во зависност од позицијата, внатрешни принципи, документи.
- Почитување на правилата за безбедност и безбедноста при работа.

Управување со Квалитет:

- Учество во анализа на грешки, изработување на методи за нивно отстранување.
- Соработка во рамките на подготовките за ревизија и спроведување на истата.

Планирање:

- Планирање на производството.
- Изработка и извршување на планот за обука за субординирана област.

Избор на нови вработени, нивната обука, преквалификација:

- Учество во обуката на новите вработени, согласно описот на работа, проценка и обука.

Споделување, контролирање и исполнување на задачи:

- Извештај за исполнувањето на задачите.
- контрола на работата на одделот.
- Комуникативни должности, соработка.
- Почитување и учествување во правилата на стандардот за управување со животна средина ISO 14001, безбедност и здравје на работно место ISO 45001 и стандардот за енергетска ефикасност ISO 50001, како и подготовка на документација потребна за Аудити и обезбедување поддршка за време на истите.