**Друштво за ревизија РСМ МАКЕДОНИЈА ДООЕЛ Скопје**, објавува оглас за работно место: С**метководител - раководител на тим** за канцеларија во Скопје:

1. **Опис на работно место:**

**Вработениот ќе ги има следниве работни одговорности:**

* Одговорен за иницијалната комуникација со новиот клиент во процесот на преземање/започнување на сметководство;
* Врши мониторинг и контрола на работата на вработените во секторот и генерално на процесот на сметководство;
* Донесува одлуки за специфични прашања поврзани со работата;
1. **Критериуми за работно место:**

**Кандидатот треба да ги исполнува следните критериуми:**

* Високо образование – Економски факултет;
* Добро познавање на MS Office, посебно на MS Excel;
* Работно искуство од минимум 5 години;
* Добро познавање на работа со сметководствени програми;
* Владеење на странски јазик – англиски;
* Добри аналитички способности, уредност и одговорност;
* Умешност да се работи со голем обем на информации;
* Работа во куси временски рокови;
* Исполнителност;
* Способност за индивидуална и тимска работа;
* Одговорна и лојална личност;
* Позитивен став.

Вашата професионална биографија и мотивационо писмо, како и копија од уверение и/или диплома за завршено високо образование или дополнителни сертификати и уверенија можете да ги доставите на следната e-mail адреса: hr@rsmmk.mk со задолжителна назнака „**За работно место: Сметководител - раководител на тим**“

Датум на огласот: 20.2.2019

Прием на апликации до: 20.3.2019

Огласот трае до 20.3.2019, а изборот ќе се изврши во рок од 30 работни дена по истекот на рокот за пријавување.

* САМО апликациите кои ќе влезат во потесен круг, ќе бидат контактирани.

Друштво за ревизија РСМ МАКЕДОНИЈА ДООЕЛ Скопје

Ул.„Даме Груев“ бр.8, Дом на воени инвалиди, 5-ти кат, Скопје

 Контакт телефон: +38923233301