|  |
| --- |
| За вработување кај наш клиент во Скопје кој се занимава со издавање на апартмани, бараме:  **СОБАРКИ**  **ЗАДАЧИ:**   * Секојдневно одржување на хигиената во апартманите; * Проверка на исправноста на инвентарот по заминување на гостите; * Менување на постелнина; * Стоење на располагање на гостите во врска со било какви барања поврзани со хигиената на апартманот; * Следење и учество во организација на дневните обврски и распореди; * Водење писмена евиденција за состојбата на апартманите; * Комуникација со менаџерите за дневниот план;   **БАРАМЕ:**   * Завршено минимум средно образование * Не е потребно претходно искуство * Лојалност, чесност, исполнителност   **ПОНУДА:**   * Позицијата е долгорочна со првичен договор на определено време, со можност за договор на неопределено време; * Плата: 15.000 МКД; * Работно време: 08:00 – 16:00, 6 дена во неделата; * Почетен договор на определено време од 3 месеци, со можност за продолжување на договорот на неопределено време;   Доколку ги исполнувате наведените критериуми, своите биографии испратете ги на[**rabota@esi.mk**](mailto:rabota@esi.mk) и **наведете ја позицијата за која аплицирате.**  ЕСИ (Employment Services International)  ул. Костурски херои 62/1,1000 Скопје  T: +389 2 3246-899, Ф: +389 2 3246-897 [**rabota@esi.mk**](mailto:rabota@esi.mk)**,** [**www.esi.mk**](http://www.esi.mk) |