|  |
| --- |
| За вработување кај наш клиент во Скопје кој се занимава со издавање на апартмани, бараме: **СОБАРКИ****ЗАДАЧИ:** * Секојдневно одржување на хигиената во апартманите;
* Проверка на исправноста на инвентарот по заминување на гостите;
* Менување на постелнина;
* Стоење на располагање на гостите во врска со било какви барања поврзани со хигиената на апартманот;
* Следење и учество во организација на дневните обврски и распореди;
* Водење писмена евиденција за состојбата на апартманите;
* Комуникација со менаџерите за дневниот план;

**БАРАМЕ:*** Завршено минимум средно образование
* Не е потребно претходно искуство
* Лојалност, чесност, исполнителност

**ПОНУДА:*** Позицијата е долгорочна со првичен договор на определено време, со можност за договор на неопределено време;
* Плата: 15.000 МКД;
* Работно време: 08:00 – 16:00, 6 дена во неделата;
* Почетен договор на определено време од 3 месеци, со можност за продолжување на договорот на неопределено време;

Доколку ги исполнувате наведените критериуми, своите биографии испратете ги на**rabota@esi.mk** и **наведете ја позицијата за која аплицирате.**ЕСИ (Employment Services International)ул. Костурски херои 62/1,1000 СкопјеT: +389 2 3246-899, Ф: +389 2 3246-897**rabota@esi.mk****,** [**www.esi.mk**](http://www.esi.mk) |