

Овластен Сметководител

Главни одговорности:

- Книжење на целосна сметководствената документацијата во согласност со имплементираните стандарди за сметководство
- Вршење и евиденција на денарски и девизни плаќања
- Комуницирање со банки и државни институции по потреба
- Подготвување на завршна пресметка
- Потпишување и заверување на финансиски извештаи
- Изготвување на годишни сметки и биланс
- Комуникација со УЈП, АВРМ и државни орган
- Следење на законодавни и регулаторни измени

Потребни квалификации:

- Завршено високо образование
- Работно искуство во областа од најмалку 3 години
- Искуство во подготвување на завршна пресметка
- Активна лиценца за овластен сметководител
- Одлично познавање на МСС / МСФИ
- Напредна работа со сметководствен софтвер
- Аналитичност, прецизност и висока одговорност
- Одлично познавање на MS Office (напредно познавање на Excel)
- Поседување на искуство во сметководство на здравствени установи ќе се смета за предност

Потребни способности и вештини:

- Способност за работа во тим и работа со клиенти
- Комуникативност, организираност и одговорност
- Познавање на Англиски јазик
- Одлично познавање на MS Office (напредно познавање на Excel),
- Самоиницијативност и проактивност

Компанијата нуди:

- Полно работно време (40 часа неделно), од понеделник до петок, од 08:00 до 16:00 часот
- Дигитализирани работни процеси со современи алатки и технологии,
- Можности за професионален и личен раст и развој,
- Конкурентна плата во зависност од квалификациите и искуството,
- Поддршка за континуирано стручно усовршување

Ве покануваме, доколку имате интерес и соодветствувате со опишаниот профил за позицијата, пратете ја ваша апликација на hr@biotek.com.mk