



има потреба од

Администратор во магацин (м/ж)

Потребни квалификации:

- Завршено средно стручно образование
- Искуство и обуки од областа на администација, логистика и магацинско работење ќе се смета за предност
- Способност за самостојна и тимска работа
- Висок степен на одговорност, целосна посветеност на работата, комуникативност, тимска работа, професионалност

Работни задачи:

- Одговорен за прием на сите електронски налози за нарачки
- Правилно процесирање/книжење на истите во излезни фактури
- Распоредување на истите по рути за достава и водење на евиденција
- Одговорен за прием на електронски налози за поврати
- Одговорност за исправно процесирање/книжење на сите пристигнати поврати
- Водење, евиденција, навремено обновување и архивирање на целата законска документација за магацинот
- Корекција на документи

Ние нудиме:

- Пријатна работна атмосфера (работна позиција во Велес)
- Можност за кариерен раст и напредок
- Обуки и активности за јакнење на синергијата на тимот;
- Обезбеден превоз и топол оброк
- Конкурентна плата и бонуси
- Обука, менторирање, евалуација
- Платено колективно осигурување
- Ваучер за склучен брак
- Пакет за новороденче
- Поклон за роденден
- Пакет производи за поголемите Верски Празници
- Поклон за роденден за деца до 5 години



Аплицирај на:

vrabotuvanje@zito.com.mk



075/425-608

БИДЕТЕ И ВИЕ ДЕЛ ОД НАШИОТ ТИМ!