

Ние во Алма-М веќе 35 години сериозно ги проучуваме и подготвено ги пречекуваме сите промени и новости кои доаѓаат, преку развој, дејствување и трансформација на бизнисот, носејќи нови квалитети за нашите клиенти. Посветуваме посебно внимание на развој на човечките ресурси. Привлекуваме, развиваме и задржуваме најдобри професионалци и наградуваме за нивните резултати.



објавува **ОГЛАС** за следната работна

Позиција: **БЛАГАЈНИК**

Датум на објава: 29 Јануари 2026
Рок за пријавување до 22 Февруари 2026
Број на оглас: О-260129-ОР-БЛ
Регион: СКОПЈЕ

Работни задачи:

- Сигурен и точен прием, евиденција, контрола и подготовка на извештаји на дневен паричен промет.
- Броење, внес и споредба на примени парични износи со касовна евиденција и/или софтвер за финансиско управување,
- Усогласување на касовни состојби и решавање на евентуални разлики,
- Водење архива на касовни потврди, доставни листови и други поврзани документи,
- Заштита и сигурност на готовински средства до нивно депонирање во банка или предавање на надлежен службеник,
- Почитување на внатрешни правила за безбедно ракување со пари и осетливи документи,
- Подготовка и внесување на дневен пазар во банка,
- Контрола и архивирање на КДФИ, ИСК и на пропратна фискална документација по дистрибутери,
- Високо чувство за одговорност, чесност и дискреција,
- Способност за организација на време и завршување на задачи во зададени рокови.

Потребни квалификации и вештини:

- Минимум завршено средно образование,
- Поседување возачка дозвола Б – категорија,
- Основно познавање на финансиски и касовни процедури,
- Организирана, аналитична, мотивирана и стабилна личност со професионално однесување,
- Работно искуство со Microsoft Excel и финансиско-сметководствен софтвер е пожелно.

Потребно искуство:

- Претходно работно искуство на слична позиција ќе се смета за предност.

Сите што ги поседуваат горенаведените квалификации и вештини **СЕ ПОКАНЕТИ ДА АПЛИЦИРААТ** со нивната професионална биографија која може да ја достават на следната е-пошта: vработuvanje@alma-m.com.mk со **задолжителна назнака на бројот на оглас, во насловот на пораката.**

Напомена:

- Работниот однос се заснова на определено време од 3 месеци, период на докажување на способности, со можност за продолжување.
- **САМО** апликациите кои ќе влезат во потесен круг, ќе бидат контактирани.
- Апликациите **без назнака на бројот на оглас, во насловот на пораката, НЕМА** да бидат разгледани!
- Дневно работно време е претпладне, од 08.00 до 16.00 часот, од понеделник до петок.
- Рок во кој ќе се изврши изборот – доколку на огласот се пријават до 200 кандидати, изборот ќе се изврши во рок од 45 дена, од 201 до 500 кандидати, изборот се врши во рок од 90 дена и над 500 кандидати, изборот се врши во рок од 120 дена, по истекот на рокот за пријавување.
- Со поднесување на Вашата апликација за вработување (CV), потврдувате дека сте согласни Вашите лични податоци да бидат чувани во база и обработувани за намена за сегашно или идно вработување од страна на АЛМА-М ДООЕЛ Скопје или од трето лице ангажирано за таа цел согласно Закон. Доколку не сте согласни, Ве молиме тоа да го наведете во апликацијата.
- Ве молиме без телефонски јавувања

АЛМА-М ДООЕЛ Скопје е секогаш отворена за соработка со кандидати кои се вредни ентузијастички и сакаат да работат со тим кој секогаш е спремен за нови предизвици во иновативна и динамична околина.