



Оглас за вработување

Работно место: Референт во служба за сметководство

Локација: Американски Универзитет на Европа - ФОН

Главни работни задачи:

- Водење и ажурирање на финансиски евиденции за студентите;
- Следење на финансиските картици, уплатите и студентските обврски;
- Обработка и евидентирање на финансиска и административна документација;
- Подготовка на извештаи и финансиски прегледи;
- Комуникација со студенти во врска со финансиски прашања;
- Соработка со надворешниот сметководител и другите организациски единици;
- Архивирање и систематизирање на финансиската документација;
- Извршување на други задачи согласно потребите на работното место.

Потребни квалификации и вештини:

- Најмалку средно образование; високо образование од областа на економија ќе се смета за предност;
- Претходно работно искуство во административни или финансиски работи ќе се смета за предност;
- Добро познавање на Microsoft Office
- Прецизност и одговорност при работа со финансиски податоци;
- Организираност и аналитичност;
- Добри комуникациски и организациски вештини;
- Способност за самостојна работа и работа во тим.

Начин на аплицирање:

 Доколку ги исполнувате условите испратете ја вашата професионална биографија (CV) на: hr@fon.edu.mk. Само кандидатите кои ќе влезат во потесен избор ќе бидат контактирани.