

ZOLLSACHBEARBEITUNG (w / m)

UM WAS ES GEHT

Nesslog erbringt Dienstleistungen in der Logistik, dem Zollwesen und damit zusammenhängenden Bereichen. Hierzu gehören Dienstleistungen im Backoffice, in der IT und der Administration. Unsere Kunden sitzen schwerpunktmässig in Deutschland, Grossbritannien und der Schweiz. Wir sind ein junges und dynamisches Team, das unsere Kunden durch besonderes Engagement und herausragenden Kundendienst überzeugt.

WORAUF ES ANKOMMT

- Hervorragende Deutschkenntnisse, schriftlich und mündlich
- Fähigkeit, sich schnell in neue Aufgaben einzuarbeiten
- Exaktes Arbeiten
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Hervorragende kommunikative Fähigkeiten
- Hohe Kundenorientierung, freundliche Persönlichkeit
- Kostenorientiertes Denken und Handeln
- Verantwortungsbewusstsein
- Durchsetzungsvermögen
- Gute MS – Office - Kenntnisse

WAS AUF SIE ZUKOMMT

Wir arbeiten Sie umfassend in die unterschiedlichen Aufgabenstellungen der globalen Zollabwicklung ein. Mit zunehmender Erfahrung können Sie selbständig unsere Kunden, das sind Produktions-, Handels- und Transportunternehmen, im globalen Handel in der Zollabwicklung unterstützen und dazu beitragen, dass die Waren problemlos den Zoll im Bestimmungsland passieren und zeitgerecht ausgeliefert werden. Unsere Kunden verlassen sich auf Ihre Beratung und bauen in der Regel ein enges Arbeitsverhältnis zu unseren Mitarbeitenden auf. Sie sind für die meisten unserer Kunden der Hauptansprechpartner, wenn es weltweit um Zollfragen geht.

Um Sie für diese umfassende Aufgabenstellung fit zu machen, erhalten Sie neben einer umfassenden und graduellen Einarbeitung interne Unterstützung, um alle Anfragen kompetent und umfassend bearbeiten zu können.

Arbeitsstunden: 40 pro Woche, Vollzeit, Homeoffice

Bonus

Wir trainieren Sie zum EU-Zollspezialisten.

Bewerbungen bitte nur in deutscher Sprache über kariera oder hr@nesslog.com