



АСИСТЕНТ НА РЕФЕРЕНТ ЗА ЛОГИСТИКА

Зошто да станеш дел од нашиот тим?

Затоа што кај нас нема да бидеш само уште еден вработен, ќе бидеш дел од интернационален тим кој создава, расте и се развива заедно.

Работиме со квалитет и визија и бараме лица кои сакаат да направат разлика – како за компанијата, така и за себе.

Работни обврски

- Примање и обработка на нарачки ;
- Одржување комуникација со клиенти и организација на извозните активности ;
- Иницирање на производство за примените нарачки врз основа на достапноста на материјалот и потребните датуми на испорака ;
- Точно евидентирање на рокови за нарачки, термини за производство и други релевантни информации во системот за управување со податоци и документација ;
- Организирање и обезбедување соодветен транспорт за извоз на нарачките ;
- Подготвување на потребната извозна документација ;
- Постојана координација и комуникација со секторите за магацин и производство.

Што очекуваме од тебе:

- Мотивирана, одговорна и посветена личност ;
- Флексибилност за индивидуално и тимско работење ;
- Брзо учење и способност за адаптација ;
- Тимска ориентираност и иницијативност.

Твојот профил:

- Тимски играч со проактивен пристап
- Прецизност, брзина и одговорност во извршување на задачите
- Претходно работно искуство се смета за предност но не е задолжително
- **Задолжително познавање од англиски јазик**
- **Задолжително познавање од компјутери и работа во Excel**
- Желба за учење и нови предизвици



АСИСТЕНТ НА РЕФЕРЕНТ ЗА ЛОГИСТИКА

- Кандидатите што не ги исполнуваат условите за задолжително познавање од Англиски јазик и Microsoft Excel, нема да бидат контактирани.

Што нудиме?

- Обезбеден или платен превоз
- Топол оброк
- 24/7 колективно осигурување од незгода
- Обуки и усовршувања, кои ќе ти помогнат да напредуваш како во компанијата така и надвор од неа

Доколку горенаведените критериуми одговараат на твојот личен профил и мислиш дека можеш да допринесеш со твоите способности, сакаш динамична средина, сакаш да инвестираш во твојот развој како личност и значајно ти е напредување на кариерен план, ја очекуваме твојата апликација на нашите e-mail адреси:

- mk.hr@staroon.com, mk.adm1@staroon.com или јави се на 078/441-241.



Само кандидатите кои ги исполнуваат горенаведените услови ќе бидат контактирани и ќе влезат во процесот на интервјуирање.

ВАЖНО:

Доколку се согласувате Вашите резимеа да бидат зачувани во нашата база за идни работни позиции, Ве молиме да не информирате со изречно наведување дека се согласувате за тоа.

Рокот за поднесување на апликации е до 09.01.2026