

За потребите на наш клиент кој се занимава со сервис на тахографи, бараме:

ТЕХНИЧКИ АДМИНИСТРАТОР (реон Илинден - Скопје)

ЗАДАЧИ:

- Прием на тахографи
- Отварање на сервисни налози
- Читање на картица од тахографи
- Програмско работење

БАРАМЕ:

- Завршено средно образование (ССС),
- Познавање на компјутери
- Пожелно е познавање на англиски јазик
- Со и без работно искуство
- Одговорност, лојалност, педантност

ПОНУДА:

- Договор на определено, со можност за неопределено време.
- Работно време од 08:00 – 16:00
- Почетна нето плата 18 000 денари

Доколку ги исполнувате наведените критериуми, своите биографии испратете ги на **rabota@esi.mk** и наведете ја позицијата за која аплицирате.

ЕСИ (Employment Services International)
ул. Костурски херои 62/1, 1000 Скопје
Т: +389 2 3246-899, Ф: +389 2 3246-897
rabota@esi.mk, **www.esi.mk**