1. **АДВОКАТСКИ ПРИПРАВНИК**

ПОТРЕБНИ КВАЛИФИКАЦИИ ЗА ПОЗИЦИЈАТА:

* Завршен правен факултет
* Активно познавање на англискиот јазик
* Силни вербални и пишани комуникациски вештини
* Работа со програмите програмите на Microsoft Office и останати алатки за редовна употреба на персонален компјутер.
* Познавање на основните правни институти, организацијата на судовите и државните органи и постапката;

 СПОСОБНОСТИ:

* Самоиницијативност, лојалност и професионалност;
* Тимска работа;
* Пресудна е желба и мотивираност за развој и континуирано себеунапредување во адвокатурата како професија.

РАБОТНАТА ПОЗИЦИЈА НУДИ :

* стекнување на нови знаења;
* можност за напредок во кариерата;
* редовен месечен надоместок;
* пријатна работна атмосфера

Адвокатската канцеларија КИМОВА од Скопје овозможува услови за прилагодување и вовед во работата, како и можности за стручно усовршување и напредок во практикувањето на правото и кариерата преку професионален развој во конкурентна и динамична атмосфера.  
  
Заинтересираните кандидати, своето CV можат да го достават на следната e-mail адреса:

[office@kimova.com.mk](mailto:office@kimova.com.mk)

\*податоците се чуваат во базата на кандидати 6 месеци и согласно прописите за заштита на лични податоци