

**Асистент за координација и
контрола на Трговски центар**

Потребни квалификации:

- ✓ Работно искуство на слична позиција ќе се смета за предност
- ✓ Одлични организациски и комуникациски вештини
- ✓ Способност за работа на терен и самостојно донесување одлуки
- ✓ Познавање на MS Office
- ✓ Познавање на англиски јазик

Конкурентски предности:

- Високо развиени аналитички, организациски и комуникациски способности
- Флексибилна личност, која презема иницијатива
- Одговорна, прецизна, проактивна личност, ориентирана кон постигнување резултати

Главни одговорности:

- Надзор и координација на службите за хигиена, обезбедување, како и, техничка служба
- Контрола на редот и функционирањето во сите зони на ТЦ
- Раководење со поплаки, инциденти и дневна комуникација со закупците
- Контрола и известување за паркинг системот
- Поддршка при настани и маркетинг активности
- Изработка на извештаи и водење евиденција

Ние нудиме:

- Професионална и позитивна работна атмосфера
- Работа под добри услови и високи стандарди

Праќање апликација на:
hr@ramstore.com.mk



Контактирајте не на
телефонскиот број:

071/393-205

