**ОПИС НА РАБОТНО МЕСТО**

* Комплетно водење и контрола на сметководственото работење;
* Контрола на книжење на финансиска и материјална документација;
* Книжење на сметководствена документација, влезни (услуги, материјали, основни средства), излезни фактури,изводи, ДДВ;
* Изготвување на финансиски неделни и месечни извештаи;
* Ги врши сите подготвителни работи во врска со годишната сметка;
* Врши контрола на сите влезни и излезни документи согласно законската регулатива како и сметководствените политики на фирмата и нивна сметководствена обработка;
* Комуникација со сите релевантни државни институции.

**ПОТРЕБНИ КВАЛИФИКАЦИИ**

* Диплома за завршен Економски факултет;
* Уверение за овластен сметководител ќе се смета за предност.
* Минимум 6 години работно искуство во **градежна фирма**;
* Познавање на англиски јазик;
* Одлично познавање на MS Office пакет;
* Познавање на Pantheon сметководствен програм, ќе се смета за предност.

**ПРОФЕСИОНАЛНИ ЗНАЕЊА И СПОСОБНОСТИ**

* Ориентираност кон рокови и способност за извршување на повеќе активности истовремено;
* Добри аналитички способности, прецизност, уредност и одговорност;
* Мотивирана и стабилна личност;
* Флексибилност за индивидуална и тимска работа.