



KROMBERG & SCHUBERT is a global industrial group primarily active in automotive industry, comprises four business units: Cables, On-board networks, Plastics Technology and Mechatronics. It provides its products to the largest European car manufacturers (VW, BMW, AUDI, Mercedes, Škoda...), and employs over 50,000 people worldwide in more than 30 different locations.

KROMBERG & SCHUBERT е глобална индустриска групација примарно активна во автомобилската индустрија, која ја сочинуваат четири деловни единици: Кабли, On-board мрежи, Пластична технологија и Мехатроника. Своите производи ги пласира кај најголемите европски производители на автомобили (VW, BMW, AUDI, Mercedes, Škoda...) и вработува преку 50.000 луѓе ширум светот на повеќе од 30 различни локации.

OPEN POSITION in Skopje

*Во моментот бараме кандидат за позицијата:
СПЕЦИЈАЛИСТ ЗА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ*

In Macedonia, in the Skopje region, KROMBERG & SCHUBERT built a manufacturing plant and employs up to 2.000 co-workers.

Во Македонија, во Скопскиот регион, КРОМБЕРГ & ШУБЕРТ изгради фабрика и вработува до 2.000 работници.

Нашата компанија бара кандидат кој ќе стане дел од нашиот тим за следната работна позиција:

HR Officer

Reports to the HR Manager. Will be responsible for providing support with the administration of the day-to-day operations of the human resources functions and duties.

The daily responsibilities include but are not limited to:

- Personnel administration, employee orientation and contracts management
- Timekeeping, Reporting and Data Base Administration
- Employee documentation services
- Handle employee files and HR filing system
- Conduct Recruitment Procedures
- Assisting day-to-day operation of the HR and give department support as required

Requirements:

- PC skills on professional user level (MS Office) and skills in database management and recordkeeping
- Effective verbal and written communication skills ; Behavior to the highest ethic standards
- Strong commitment to customer service and confidentiality

General requirements

- University Degree (Legal, Economic or Social Sciences preferable)
- **minimum of 2 years general business experience and/or Human Resources experience preferred**
- Knowledge of employment laws and practices in Macedonia
- Proficient English (verbal and written)
- Excellent interpersonal and organizational skills

We offer

- Full support of a fast growing international corporation
- Stability and self-actualization
- Possibility for further professional growth
- Good working conditions

*For more detailed information please refer to
www.kroschu.com section CAREER*

*If you find the position interesting and you match the requirements, please send your cover letter and your professional CV in English language to
career@ksmk-bt.kroschu.com*

Only applications in English language will be taken in consideration.

*За повеќе информации посетете ја следната веб страница: **www.kroschu.com**, поле: CAREER*

*Ако сте заинтересирани за позицијата и вашиот профил одговара на барањата, ве молиме испратете го вашето мотивациско писмо и биографија на англиски јазик на **career@ksmk-bt.kroschu.com***

Само апликации испратени на англиски јазик ќе бидат земени во предвид.