

ОГЛАС ЗА РАБОТА

ВТЕ Васертехник ГмбХ со седиште во Есен, Германија е една од водечките европски приватни компании за проектирање, изградба и управување на инфраструктура за вода и третман на отпадни води. Како меѓународна компанија, ВТЕ Васертехник ГмбХ има подружници и проектни канцеларии во Европа и Блискиот Исток. За спроведување на својот бизнис, ВТЕ Васертехник ГмбХ од 2016 година има подружница и во Скопје, Северна Македонија.

За спроведување на голем проект за третман на отпадни води во Скопје, бараме некој кој ќе го зајакне и поддржи нашиот тим во изведбата и работењето на Пречистителната станица за отпадни води (ПСОВ) и Постројката за сушење и согорување на тиња (ПССТ), како што следува:

Работна позиција

Заменик Менаџер за управување на ПССТ

Одговорност

Управување со целата постројка и економично и технички оптимизирано работење на ПССТ Скопје во согласност со законските барања и барањата од лиценцирање и спецификациите на менаџментот

Посебна компетентност

Оператор на (парен) котел

Главни задачи

- Управување на ПССТ според економски, технички оптимизирани и еколошки релевантни аспекти во согласност со спецификациите утврдени од Менаџментот и во согласност со важечките закони, прописи и известувања
- Независно примена на оперативните задачи
- Создавање основа за преземање на потребните мерки во случај на отстапувања од нормалното работење и отстранување на грешки
- Донесување одлуки и наоѓање решенија во случај на сериозни отстапувања од нормалното работење и вонредни настани
- Разјаснување на причините за дефекти
- Создавање и оптимизација на ефективна деловна организација
- Создавање јасни организациски планови
- Иницирање проекти за подобрување и оптимизација и наоѓање решенија со Менаџерот на управување
- Заедничко донесување одлуки со вработените во врска со подобрувањата и оптимизациите
- Носителот на работното место го советува Менаџерот на управување за вработување на персонал, инвестиции и проекти за конверзија
- Почитување и усогласеност со релевантните закони, уредби, прописи, технички правила, официјални барања (како што се известувања за одобрување) и организациските прописи на ВТЕ Васертехник ГмбХ

Други посебни задачи

Усогласеност со безбедносните прописи

- Евалуација на усогласеноста со безбедносните прописи
- Следење на брифинзите и упатствата за вработените во ПССТ Скопје
- Поддршка за примена на оперативните упатства и упатствата поврзани со безбедноста
- Континуирано следење на усогласеноста со релевантните прописи
- Следење на внатрешниот план за вонредни состојби

- Континуирано информирање за законските прописи и моменталната правна состојба

Технички задачи

- Поддршка на координацијата на работата на постројката, инженерство на постројките
- Пуштање во употреба на работилниците за извршување поправки
- Поддршка во обезбедувањето координација во разјаснувањето на соодветниот обем на поправка
- Поддршка во обезбедувањето соработка помеѓу операциите на ПССТ, смената, логистиката и одржувањето
- Проверка на извештаите во случај на прекршување на граничните вредности, дефект на уредите за мерење на емисиите, потрошувачка на енергија, прекумерна потрошувачка на оперативни ресурси, несреќи при работа и големи оперативни прекини, како и иницирање на потребните последици

Економски задачи

- Поддршка и мониторинг на користењето на системот за набавки и нарачки на ниво на целата група
- Поддршка за развивање на основата за буџетот заедно со оперативните асистенти
- Подигање на свеста за трошоците кај сите вработени
- Иницирање проекти за намалување на трошоците

Интердисциплинарни задачи - надворешно претставување

- Размена на искуство со други оператори
- Презентација на системот и оперативно искуство на специјални настани
- Соработка во концепцијата, организацијата, имплементацијата и следењето на мали и големи настани
- Обезбедување дека стекнатото знаење е вклучено во работењето на другите системи и во делот на планирање и обработка на проекти

Дисциплински претпоставен

- Менаџер за управување на ПССТ
- Генерален менаџмент на ПСОВ
-

Дисциплински подредени

- Не е применливо

Потребна квалификација

- Диплома од технички универзитет или универзитет за применети науки (специјализација по машинско инженерство, процес инженерство, техничка хемија, електротехника или слично)
-

Потребно искуство

- Пожелно е претходно работно искуство во управување на постројки

Потребни вештини

- Течно зборување и пишување на англиски јазик
- Способност за лидерство
- Познавање на MS Office
- Добри IT вештини

- Добро познавање на прописите за безбедност при работа и животна средина
- Возачка дозвола Б – категорија
- Солидни комуникациски вештини

Посакувани вештини

- Познавање на германски јазик би било предност

Работно време

- 40 часа неделно

Работно место

- Скопје, локација на проектот во Трубарево, Општина Гази Баба

Доколку сте заинтересирани за оваа работна позиција, ве молиме испратете ги вашите документи за апликација (*во PDF формат доколку се праќа по е-пошта*) составена од CV и мотивационо писмо со детали за вашите очекувања за плата и можниот датум за почеток на работа, на една од следните адреси:

Адреса:

ВТЕ Васертехник ГмбХ Есен, Германија
Подружница во Скопје, Р.Македонија
Ул. Михаил Цоков, бр.6, Скопје-Центар

е-пошта:

office-skopje@wte.de

Mirsat.Esati@wte.de

Забелешка: Доколку аплицирате по е-пошта, Ве известуваме дека личните податоци што ќе ни ги дадете ќе ги користиме само за процесот на аплицирање во согласност со Законот за заштита на личните податоци, и истите ќе бидат избришани по завршувањето на процесот на аплицирање.

JOB ANNOUNCEMENT

WTE Wassertechnik GmbH with headquarter in Essen, Germany is one of the leading European private companies for design, construction and operation of water and wastewater infrastructure. As an international company, WTE Wassertechnik GmbH has numerous branches and project offices in Europe and Middle East. For implementation of its business, WTE Wassertechnik GmbH since 2016 has its branch in Skopje, North Macedonia.

For implementation of major wastewater treatment project in Skopje, we are looking for employees to strengthen and support our team in execution and operation of Wastewater Treatment Plant (WWTP) and Sludge Drying Incineration Plant (SDIP), as following:

Job position

SDIP Deputy Operation Manager

Responsible for

Management of the entire plant and the economically and technically optimized operation of the SDIP Skopje in compliance with legal and licensing requirements and the specifications of the management.

Special competence

(Steam) Boiler Operator

Main duties

- Operating the SDIP under economically, technically optimized and environmentally relevant aspects in accordance with the specifications set by the management and in compliance with the applicable laws, regulations and notices
- Independent processing of operational tasks
- Creating the basis for initiating the necessary measures in the event of deviations from normal operation and rectifying faults
- Decisions and finding solutions in the event of serious deviations from normal operations and extraordinary events
- Clarification of the causes of malfunctions
- Creation and optimization of an effective business organization
- Creation of clear organizational plans
- Initiation of improvement and optimization projects and find solutions with operation manager
- Joint decision-making with employees regarding improvements and optimizations
- The job holder advises the operation manager on personnel recruitment, investments and conversion projects
- Observance of and compliance with relevant laws, ordinances, regulations, technical rules, official requirements (such as approval notices) and the organizational regulations of WTE Wassertechnik GmbH

Other specific duties

Compliance with safety regulations

- Evaluating compliance with safety regulations
- Supervision of briefings and instructions for SDIP Skopje employees
- Supporting on operating instructions and safety-related instructions
- Ongoing monitoring of compliance with the relevant regulations
- Observe the internal emergency plan
- Ongoing information on statutory regulations and the current legal situation

Technical tasks

- Supporting the Coordination of operation of thermal power plants, plant engineering
- Commissioning the workshops to carry out repairs
- Support ensuring coordination in the clarification of the respective scope of repair
- Support ensuring cooperation between SDIP operations, shift, logistics and maintenance
- Checking reports in the event of limit value violations, failure of emission measuring devices, power consumption, excessive consumption of operating resources, accidents at work and major operational disruptions, as well as initiating the necessary consequences.

Economic tasks

- Support Monitoring the use of a group-wide procurement and ordering system
- Support Developing the basis for the budget together with the operational assistants
- Raising the cost awareness of all employees
- Initiation of projects to reduce costs

Interdisciplinary tasks - external representation

- Exchange of experience with other operators
- Presentation of the system and operating experience at special events
- Collaboration in the conception, organization, implementation and monitoring of small and large events
- Ensuring that the know-how acquired is incorporated into the operation of the other systems and in the area of project planning and processing

Disciplinary superior	SDIP Operation Manager WWTP General Management
Disciplinary subordinates	Not applicable
Required qualification	▪ Positive degree from technical university or university of applied sciences (specializing in mechanical engineering, process engineering, technical chemistry, electrical engineering or similar)
Required experience	▪ Preferred previous working experience in Plant operation
Required skills	▪ Fluent in English Language ▪ Aptitude for leadership ▪ Good IT skills ▪ Good knowledge of MS Office ▪ Good knowledge of occupational safety and environment regulations ▪ Driving license B-category ▪ Strong communication skills
Preferred skills	▪ Knowledge of German language would be an advantage.
Working time	▪ 40 hours per week
Working place	▪ Skopje, project site in Trubarevo, Municipality of Gazi Baba

If you are interested on this working position, please send us your application documents (in PDF format if emailed) consisting of CV, Diplomas, Certificates and Motivation letter with details of your salary expectations and possible starting date of work, in one of following addresses:

Address: WTE Wassertechnik GmbH Essen, Germany
Branch Office in Skopje, R. Macedonia
Str. Mihail Cokov, no.6, Skopje-Centar

e-mail address:

office-skopje@wte.de

Mirsat.Esati@wte.de

Note: If you apply by e-mail, we store the personal data you have given us for the application process in accordance with the Law on personal data protection; the data will be deleted after the end of the application process.