Работно место: **Координатор во Оддел за правна наплата**

Отворени позиции: 2 (две)

Локација: Скопје, Северна Македонија

Компанија: ODM Collections (ODMC) — Водечки „turnkey“ сервисер на ненаплатени побарувања во Западен Балкан (odmc.mk)

За нас

ODM Collections е брзорастечка компанија во областа на управување и откуп на побарувања во регионот на Западен Балкан. Од 2013 година наваму, процесиравме милиони предмети и работиме со клиенти во шест јурисдикции. Нашата работа ја темелиме на експертиза во финансии, право, заштита на лични податоци и грижа за клиентите. Користиме напредни ИТ решенија, аналитика и строги етички стандарди.

Главни одговорности :

- Поддршка на процесите за правна наплата на побарувања;
- Работа со податоци, извештаи и аналитики;
- Подготовка и обработка на документација;
- Следење на предмети и интерна координација;
- Работа во back-office процеси поврзани со наплата.

Потребни квалификации :

- Напредно познавање на Microsoft Excel;
- Аналитички и организациски способности;
- Самоиницијативност и одговорност;
- Амбициозност и способност за работа во динамична средина;
- Прецизност и внимание на детали.

Нудиме :

- Работа во професионална и стабилна средина;
- Можност за професионален развој и напредување;
- Динамична работна атмосфера и тимска соработка.

ODM Collections е работодавач со еднакви можности и ги охрабрува апликациите од кандидати со различни искуства и позадини.

Како да аплицирате:

Доколку сметате дека поседувате способности и вештини да се издвоите од останатите кандидати на пазарот на труд во областа за наплата на побарувања, Ве повикуваме да аплицирате со испраќање на Вашата професионална биографија (CV) на следната e-mail адреса: recruitment@odmc.mk, со назнака: „ Координатор во Оддел за правна наплата “.

*Само кандидатите кои ќе влезат во потесен избор ќе бидат повикани на разговор.Само кандидатите кои ќе влезат во потесен избор ќе бидат повикани на разговор.

Заштита на лични податоци

Со аплицирање на овој оглас, кандидатите изразуваат согласност нивните лични податоци да бидат обработувани од страна на работодавачот, исклучиво за потребите на процесот на селекција и вработување, согласно одредбите од Законот за заштита на лични податоци.

Собраните податоци ќе се користат само за наведената цел и нема да бидат споделувани со трети лица. Работодавачот ќе ги чува личните податоци во рок утврден согласно законските прописи, по што истите ќе бидат соодветно избришани или уништени.

Кандидатите имаат право на пристап, исправка или бришење на своите лични податоци, како и право да ја повлечат согласноста за обработка во секое време, со доставување на барање на електронската адреса наведена во огласот.