**СМЕТКОВОДИТЕЛ**

**Работни задачи и одговорности:**

* Комплетно сметковдствено работење
* Книжење и контирање на сметк.документи (влезни и излезни фактури,денарски и девизни изводи,благајнички извештаи и др.)
* Пресметки на плати
* Пресметка на ДДВ
* Пресметка на данок од добивка
* Доставување на потребни документи до институциите
* Следење и примена на законската регулатива
* Изготвување на периодични извештаи за работата на институцијата
* Изготвување списоци за исплата на фактури на добавувачи
* Изготвување завршни пресметки
* Административно работење поврзано со деловните активности на фирмата

**Потребни квалификации:**

* Активна лиценца за овластен сметководител
* Најмалку 5 год.работно искуство
* Одлично познавање на Excel и Outlook
* Искуство со сметководствен софтвер
* Познавање на англиски или италијански јазик ќе се смета за предност ( но не е задолжително )

**Професионални способности:**

* Одговорна и лојална личност
* Прецизност и аналитичен пристап во работењето
* Организациски вештини
* Способност за индивидуална и тимска работа

**Што нудиме?**

* Европска плата со негораничена можност за напредок
* Полно работно време од 40 часа неделно
* Одлични услови за работа
* Стабилна работа
* Можност за континуирана надградба на знаењето

Сите апликации ќе бидат разгледувани со максимална доверливост.

Доколку сметате дека ги исполнувате условите и верувате дека сте вистинската личност за наведената работна позиција, Ве молиме да ја доставите Вашата кратка биографија (CV) на македонски јазик со назнака: **за работна позиција Сметководител** на следната е-маил адреса: contact@euroitalia.mk Апликациите без фотографија нема да бидат земени во предвид. Огласот е активен 15 работни дена.