



Strategic Development Consulting (SDC) in the frameworks of the USAID's Strengthening Resource Mobilization Activity is publishing a

Call

for

selection of senior expert to provide technical assistance to selected 48 local self-government units for municipal budget planning and execution

1. Project Background

North Macedonia aspires to be prosperous, self-reliant, and inclusive democratic society, whereas USAID Strengthening Resource Mobilization Activity (2021 – 2026) will assist Macedonia's government institutions to raise and independently manage the necessary administrative, fiscal and policy changes foreseen in the Activity Plan of the Project. USAID Strengthening Resource Mobilization Activity will work on improving financial disciplines of local administration by strengthening capacity in budget planning, execution, and reporting.

The experts' technical assistance will be based on the results from the conducted Municipal Scorecard results and identified gaps by the project team and will offer support to local self-government units (LSGUs) in both adhering to the existing budgeting legislation and utilizing practical planning and execution tools. The consultant will provide direct technical assistance (TA) support to the cohort of 48 LSGUs in order to improve planning and budget execution.

2. Objective and Scope of Engagement

In order to provide quality and expert assistance, the consultant must undertake the following steps and perform the following tasks, as listed below:

- Review the results from the Municipal Scorecard for the selected LSGUs and identified gaps as well as proposed interventions.
- Conduct workshops with representatives of all partner LSGUs regarding aspects of budget planning based on the Guideline for Budget Planning and Execution of LSGUs developed within the framework of the Project.
- Provide mentoring and on-the-job training to all 48 LSGUs upon request within the allocated LOE. This may include online advice, regional meetings and direct meetings with individual or group representatives of LSGUs as well as review of documents focused on issues relating to budget calendar, budget circular, citizens budget development, budget rules, procedures for controls of arrears, capital expenses budgeting, budget spending reporting etc.



- Provide regular monthly time-sheets to Component Lead on progress of activities with each LSGU. The consultant should propose recommendations for modification of actions if necessary and timely inform on any bottlenecks. Also, consultant needs to coordinate with SRMA team members providing other types of TA in order to ensure a coordinated SRMA approach to each LSGU.
- Final report encompassing all undertaken actions at the end of the contract.

3. Deliverables

The Consultant will have an intermediate reporting obligation to SRMA Objective 3 Lead, and will provide regular monthly time-sheets and reports as basis for payment. More detailed deliverables will be specified in the contract.

The Consultant engagement will be assessed by fulfilling the following indicators:

- Number of new municipalities trained in budget planning, preparation, monitoring and execution per year,
- Number of municipal employees trained/mentored,
- Number of LGUs receiving USG assistance with improved ratio of actual-to-planned budget expenditures.

4. Period of execution of activities

The engagement will be executed in the period of one year (April 2023 – April 2024) with an overall consultancy engagement of up to 50 days.

5. Criteria and qualifications

- Academic qualifications:

- University degree in Economics. PhD would be considered an advantage.

- Professional experience:

- At least ten (10) years of professional experience in the field public finances, budget process and issues concerning budget transparency and accountability on national and local level;
- Extensive knowledge of overall municipal financial management experience.

- Language:

- Excellent knowledge (oral and written) of Macedonian and English language.



- Other criteria:

- Proven ability to work with tight schedule and delivering the services with the given time frame;
- Public servants are not eligible.

- Related previous experienced:

- At least five (5) assignments as a consultant on international projects on the topic of municipal finances.

Intellectual property – the beneficiary of the engagement will own all rights and to any work created in connection with this agreement, including data, information, documents, government secrets or other proprietary rights in and related to the work. The consultant is not allowed to publish any part of the deliverables.

6. Application procedure

In order to be considered the interested applicant needs to submit the following documents:

- Cover letter,
- CV,
- Comparable reference list with three similar assignments with contact details of 2 references;
- Proposed gross daily rate in USD inclusive of all costs.

The requested documents should be submitted on the following e-mail address: contact@sdccom.mk, no later than 13th April 2023 by 17:00 PM. Incomplete applications will not be considered for evaluation.

Консалтинг за стратешки развој (КСР), во рамките на „Проектот на УСАИД за зајакнување на капацитетите за искористување на ресурсите“, објавува

Повик

за

избор на виш експерт за обезбедување техничка помош на избраните 48 единици на локалната самоуправа за планирање и извршување на општинскиот буџет

1. Историјат на Проектот

Северна Македонија се стреми да биде просперитетно, самоодржливо и инклузивно демократско општество, а Проектот на УСАИД за зајакнување на капацитетите за искористување на ресурсите (2021 - 2026) ќе им помогне на македонските владини институции независно да управуваат со потребните административни, фискални и политички промени предвидени во Планот за активности во рамките на Проектот. Проектот на УСАИД за зајакнување на капацитетите за искористување на ресурсите ќе работи на подобрување на финансиската дисциплина на локалната администрација преку зајакнување на капацитетите за планирање, извршување и известување за буџетот.

Техничката помош на експертот ќе се заснова на резултатите од спроведената Алатка за самооценка на општините и идентификуваните празнини од страна на тимот на проектот и ќе им понуди поддршка на единиците на локалната самоуправа (ЕЛС) како во придржувањето кон постојното законодавство за буџетирање, така и во користењето на практични алатки за планирање и извршување. Консултантот ќе обезбедува поддршка за директна техничка помош (ТП) на групата од 48 ЕЛС со цел да се подобри планирањето и извршувањето на буџетот.

2. Цел и делокруг на ангажманот

Со цел да обезбеди квалитетна и стручна помош, консултантот мора да ги преземе следните чекори и да ги изврши следните задачи, како што е наведено подолу:

- Преглед на резултатите од Алатка за самооценка на општините за избраните ЕЛС и идентификуваните празнини, како и на предложените интервенции.
- Спроведување на работилници со претставници на сите партнерски ЕЛС за аспектите на планирање на буџетот, врз основа на Упатството за планирање и извршување на буџетот на ЕЛС изготвено во рамките на Проектот.

- На барање, обезбедување менторство и обука на работното место за сите 48 ЕЛС, во рамките на вкупниот планиран ангажман. Ова може да вклучува онлајн советување, регионални состаноци и директни состаноци со поединечни или групни претставници на ЕЛС, како и преглед на документи коишто се фокусирани на прашања поврзани со буџетскиот календар, буџетскиот циркулар, подготовката на граѓанскиот буџет, буџетските правила, процедурите за контрола на заостанатите долгови, буџетирањето на капиталните трошоци, известување за буџетските потрошувања итн.
- Да доставува редовни месечни тајмшитови до Раководителката на компонентата за напредокот на активностите во секоја ЕЛС. Консултантот треба по потреба да дава препораки за измена на активностите и навремено да информира за сите прашања што предизвикуваат застој во работата. Исто така, консултантот треба да се координира со членовите на тимот на Проектот за зајакнување на капацитетите за искористување на ресурсите коишто обезбедуваат други видови на ТП со цел да се обезбеди координиран пристап на Проектот во однос на секоја ЕЛС.
- Достава на финален извештај на крај на договорот кој ќе ги вклучува сите спроведени активности.

3. Резултати

Консултантот ќе има обврска за редовно, континуирано известување до Раководителот на Компонента 3 на Проектот за зајакнување на капацитетите за искористување на ресурсите и ќе доставува месечни временски распореди и извештаи како основа за плаќањето. Резултатите ќе бидат подетално наведени во договорот.

Ангажманот на консултантот ќе се оценува врз основа на исполнувањето на следните индикатори:

- Број на нови општини обучени за планирање, подготовка, следење и извршување на буџетот на годишно ниво,
- Број на обучени/менторирани вработени на општините,
- Број на ЕЛС кои добиваат помош од Владата на САД со подобрен сооднос помеѓу реалните и планираните буџетски расходи.

4. Период на извршување на активностите

Ангажманот ќе се реализира во период од една година (април 2023 – април 2024 година) со севкупен ангажман на консултантот до 50 дена.

5. Критериуми и квалификации

- Академски квалификации:

- Универзитетска диплома по економија. Докторат би се сметал за предност.

- Професионално искуство:

- Најмалку десет (10) години професионално искуство во областа на јавните финансии, буџетскиот процес и прашањата поврзани со буџетската транспарентност и отчетност на национално и на локално ниво;
- Широко познавање на целокупното искуство со финансиското управување на општините.

- Јазик:

- Одлично познавање (усно и писмено) на македонскиот и англискиот јазик.

- Други критериуми:

- Докажана способност за работа со густ распоред и завршување на услугите во утврдената временска рамка;
- Јавните службеници не се подобни за учество.

- Поврзано претходно искуство:

- Најмалку пет (5) ангажмани како консултант на меѓународни проекти на тема општински финансии.

Интелектуална сопственост – корисникот на ангажманот ќе ги поседува сите права и сите дела создадени во врска со овој договор, вклучувајќи ги и податоците, информациите, документите, владините тајни или други сопственички права на и во врска со работата. На консултантот не му е дозволено да објавува ниту еден дел од резултатите.

6. Процедура за аплицирање

За да биде земен предвид, заинтересираниот кандидат треба да ги достави следните документи:

- Пропратно писмо,
- Кратка биографија (CV),
- Споредлива референтна листа со три слични ангажмани со податоци за контакт од 2 препораки;
- Предложена бруто дневница во УСД, вклучувајќи ги сите трошоци.

Потребните документи треба да бидат испратени на следната адреса за електронска пошта: contact@sdccom.mk, најдоцна до **13 април, 2023 година до 17:00 часот**. Нецелосните апликации нема да бидат земени предвид за оценување.