



Ако имаш амбиција за професионален развој во динамична средина, со одлични услови и атмосфера за работа, пријави се на огласот и приклучи се на нашиот тим!

Бизнис администратор во Сектор Бизнис Администрација во Дирекција за Корпоративна продажба

Квалификации:

- ✓ Високо образование;
- ✓ Најмалку 1 година релевантно работно искуство во областа на деловните банкарски технологии и процеси, законската регулатива и управувањето со ризици;
- ✓ Одлични способности за тимска работа, комуникација и меѓучовечки односи;
- ✓ Одлични аналитички способности и способност за писмено известување;
- ✓ Искуство во соработка со корпоративни клиенти;
- ✓ Способност за самостојно планирање, организирање и навремено исполнување на задачите;
- ✓ Познавање (вербално и писмено) на англиски јазик, како и напредно користење на MS Office.

Работни активности:

- ✓ Се грижи за стручно, навремено и квалитетно извршување на поставените работни задачи;
- ✓ Ги познава, разбира и почитува прописите, законите и интерните акти кои ја регулираат проблематиката од областа на Дирекцијата;
- ✓ Ги познава банкарските производи и услуги и може истите да ги промовира и предлага, како и да обезбедува дополнителни информации за истите;
- ✓ Се грижи за правилно внесување на податоците од клиентите во системите на Банката, како и правилно формирање на клиентските досиеја;
- ✓ Спроведува дополнителни Барања од клиентите до Соодветни Дирекции во Банката;
- ✓ Врши Активности и задачи во делот на Платен Промет и е - банк, депозитното работење, кредитирање и исполнување на обврски на постоечки кредитокорисници;
- ✓ Следење на пазарните трендови и конкуренцијата, како и активна поддршка на продажбата.

ШТО НУДИМЕ?

- ❖ Конкурентна фиксна плата + атрактивни бонуси за постигнати резултати;
- ❖ Можности за професионален развој и кариера во корпоративно банкарство;
- ❖ Динамично и амбициозно работно опкружување со професионален и мотивиран тим кој постигнува извонредни резултати;
- ❖ Континуирани обуки и тренинг програми за усовршување на твоите вештини;
- ❖ Можност за работа со водечки компании и бизниси;

Ако си амбициозен, комуникативен и имаш желба за успех, испрати ја твојата биографија уште денес!

Стани дел од нашиот тим и гради успешна кариера во банкарството!

Работното време е 8 часа дневно, односно 40 часа неделно, од понеделник до петок.

Заинтересираните кандидати кои ги исполнуваат наведените услови, потребно е да испратат кратка биографија на македонски јазик на jobs@unibank.com.mk, или на адреса: Максим Горки бр. 6, 1000 Скопје, најдоцна до 09.05.2025 година.

*Вашата апликација ќе се третира строго доверливо. Само кандидатите кои ги исполнуваат потребните квалификации и услови ќе бидат повикани на интервју. Процесот на селекција ќе биде финализиран во законски обврзаниот рок во зависност од бројот на апликанти. Со аплицирање за оваа работна позиција, се согласувате Банката да може да ги собира, обработува и чува вашите лични податоци за потребите на процесот на регрутација за цело време додека трае истиот, а по завршувањето на истиот податоците може да се чуваат во базата на податоци на Банката за регрутациски потреби согласно законските прописи. Согласноста може да ја повлечете во секое време со доставување на барање за истото на