ФД ФИНМАК ДОО е водечка fintech компанија во регионот, која нуди широк спектар на финансиски услуги, вклучувајќи краткорочни и персонални кредити. Врз основа на докажаното искуство и достигнувања во индустријата, со седиште во Скопје, компанијата има за цел да понуди микрофинансиски услуги за приватни лица со наједноставен, најбрз и најудобен процес на позајмување за клиентите.

Придружете ни се како:

Тренинг Координатор

Како Тренинг Координатор во ФИНМАК ДОО, ќе бидете одговорни за планирање, организација и координација на обуки за технички и софт вештини за вработените. Во рамки на улогата, ќе обезбедувате релевантни податоци, анализи и извештаи поврзани со спроведените активности, како и административна поддршка на HR процесите.

Дополнително, позицијата вклучува учество во активности поврзани со промоција и директна продажба на производите на компанијата, во соработка со релевантните тимови.

Ќе рапортирате директно до Директорот за човечки ресурси и администрација, а вашата улога ќе придонесува кон ефикасното работење и развој на човечките ресурси во компанијата во целост.

Опсег на одговорности:

- **Изготвување на годишна програма и план за обука;**
- **Креирање структурирани планови за развој на вработените и проценка на идните потреби за обуки;**
- **Воведување на нови вработени (onboarding) и спроведување воведна обука;**
- **Координирање и осигурување на ажурирани материјали за процесот на онбординг и учество во обуките; (видеа, скрипти, прирачници, PowerPoint презентации итн.);**
- **Да ги идентификува потребите за обука за постојните вработени преку евалуација на нивното теоретско и практично знаење;**
- **Спроведување на структурирани обуки за освежување според откриените потреби:**
    - **Обезбедување обука за вработените за технички вештини;**
    - **Обезбедување обуки за софт вештини (главно комуникациски, продажни и преговарачки вештини);Следење и оценување на квалитетот на извршените обуки со цел нивно подобрување;**
- **Следење ја ефективноста на обуката за да се обезбеди инкорпорирање на научените вештини и техники во работното однесување на вработените;**
- **Административен дел од обуките и развојот (внесување податоци во HR софтвер, Excel статистики и извештаи итн.);**
- **Истражувања и информирање за новите трендови и алатки во развојот на вработените;**
- **Учествување во креирање на долгорочна стратегија за обука и развој;**
- **Организира и спроведува екстерни обуки согласно потребите на компанијата;**
- **Учествување во други HR процеси според потреба.**

Квалификации и искуство:

- **Искуство на слична позиција во HR се смета за значајна предност;**
- **Страст за личен раст и развој, со водење со пример и посветеност на саморазвој;**
- **Многу е важно да бидете лице кое може да прифати коучинг, но и само да дава коучинг;**
- **Потребна е високо мотивирана и ентузијастична личност за оваа позиција, која е проактивна, често предлага нови иницијативи и се грижи тие да се реализираат;**
- **Вештини за презентација и говор пред публика;**
- **Лице кое гради квалитетни односи со колеги и клиенти;**
- **Подготвеност патувања (возачка дозвола Б категорија);**
- **Способност за приоритетизација и добра организација;**
- **Лице кое знае како да работи со податоци и да донесува одлуки засновани на податоци за идниот развој;**
- **Познавање на Excel, PowerPoint и други MO алатки;**
- **Познавање на Англиски јазик.**

Компанијата нуди:

- **Полугодишен бонус систем**
- **Приватно здравствено осигурување**
- **Одличен тим исполнет со млади ентузијасти**
- **Најсовремена технологија за професионална употреба**

Позицијата Тренинг координатор во ФИНМАК нуди динамична и предизвикувачка можност за придонес кон вкупниот HR успех на компанијата, особено во делот на обука и развој на вработените во конкурентна и динамична деловна средина. Ќе имате можност да работите тесно со искусни колеги и да бидете интегрален дел од растот и успехот на компанијата во Северна Македонија.

Ако сметате дека сте вистински кандидат за оваа позиција, испратете го вашиот CV користејќи ја опцијата Apply.

ФИНМАК го задржува правото да не избере ниту еден кандидат.
Со аплицирање, кандидатот се согласува неговите/нејзините лични податоци наведени во CV-то да се чуваат во базата на податоци и обработуваат во рок од 1 година од денот на истек на рокот за избор. Кандидатот има право во секое време да го повлече дадениот согласност за чување и обработка на неговите лични податоци во согласност со Законот за заштита на лични податоци.

Компанијата е посветена на создавање разновидна работна средина и горда е што е работодавач со еднакви можности.

Ве молиме имајте на ум дека само избраните кандидати ќе бидат контактирани за интервју.