



## Оглас за вработување во ГД Гранит АД Скопје

ГД Гранит АД Скопје е најголемиот македонски градежен изведувач, чија основна дејност е изградбата на патишта и автопатишта, бренд кој е препознатлив и надвор од границите на Република Македонија. Главните активности на ГД Гранит АД Скопје се градежни активности од областа на високо и нискоградбата, со претежна концентрација на капиталните Проекти кои се обемни и значани како по нивната големина така и по нивната сложеност.

### ГД Гранит АД Скопје има потреба од

#### Деловен секретар – 1 извршители

##### Потребни квалификации:

- Завршено високо образование
- Одлично познавање англиски јазик (говорење, читање, пишување и комуникациски вештини потребни за ефикасна и професионална кореспонденција во писмена форма)
- Активно работење со компјутери и познавање на MS Office алатките
- Договор на определено време од 3 месеци со можност за продолжување

##### Одговорности и задачи:

- Ги координира и врши канцелариските работи во Секторот;
- Води сметка да раководителите и вработените во Секторот, клиентите, партнерите и кооперантите, навремено ги добиваат потребните информации кои се важни за одржување на добри интерни односи и добри односи со надворешните партнери;
- По налог на Директорот на Секторот закажува состаноци и води сметка за распоредот на закажаните состаноци, времето и местото на нивно одржување и одговара за општата состојба на просториите за странките, директорите и состаноците;
- Одговара на директни или телефонски барања, дочекува клиенти и партнери, како и вработени во Друштвото и ги услужува додека Директорот на Секторот не ги прими;
- Према дадените упатства на Директорот на Секторот за оператива, изготвува дописи и писма, записници, пополнува различни формулари, обрасци и сл.;
- Требува потрошен канцелариски материјал и одговара за постојано снабдување со истиот;

##### Компанијата нуди:

- Стабилност и можност за личен развој
- Градење на успешна кариера
- Можност за надградба на професионален план
- Одлични услови за работа – атрактивна и динамична работа
- Професионална обука според личните потенцијали и потребите на компанијата

##### Личен профил:

- Способност во организирање на ресурси и поставување на приоритети
- Силни интерперсонални вештини и способности за ефикасно здружување во тим
- Лојалност, иницијативност, самомотивираност, темелност, енергичност
- Способност за координација и работење со рокови
- Висока работна етика
- Доверливост

Кандидатите покрај наведените услови, потребно е да ги исполнуваат и општите услови предвидени со Закон. Работата од огласеното работно место ќе се одвива од понеделник до петок со полно работно време (8 часа) од 08,00 до 16,00 часот. Изборот на кандидатите треба да се изврши во рок од 30 дена. Огласот трае пет работни дена од објавувањето.

Изборот на кандидатите ќе биде извршен согласно член 23 од Законот за работни односи.

Молбите за работа доставете ги во ГД „Гранит“, АД-Дирекција Скопје на ул. Димитрија Чуповски бр.8, или на E-mail: [jobs@granit.com.mk](mailto:jobs@granit.com.mk).

Само кандидатите кои ќе достават комплетна документација и кои ги исполнуваат бараните услови наведени во огласот ќе бидат вклучени во процесот на селекција..



# ГРАНИТ

[www.granit.com.mk](http://www.granit.com.mk)

## Известување за заштита на лични податоци на кандидатите за вработување

|                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Процес на обработка на лични податоци                                                                                                                                                  | Селекција на кандидати за вработување во ГД ГРАНИТ АД Скопје                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Правен основ                                                                                                                                                                           | Закон за заштита на личи податоци РСМ бр.42 од 16.02.2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Контролор                                                                                                                                                                              | ГД ГРАНИТ АД Скопје                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Кои лични податоци ги обработуваме и кој се има пристап до истите                                                                                                                      | Ние ги обработуваме само личните податоци кои ги имате наведено во Вашата лична биографија<br>Пристап до Вашите лични податоци имаат само вработените и менаџерите кои се одговорни за спроведување на процесот за избор на кандидати и Генералниот директор на друштвото                                                                                 |
| Од каде ги добиваме Вашите лични податоци                                                                                                                                              | Преку Вашата апликација на <a href="http://vrabotuvanje.com.mk">vrabotuvanje.com.mk</a> или <a href="mailto:jobs@granit.mk">jobs@granit.mk</a>                                                                                                                                                                                                            |
| Зошто ги обработуваме Вашите лични податоци                                                                                                                                            | Вашите лични податоци ги обработуваме за да избереме соодветен кандидат за отворената работна позиција                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Чување на вашите лични биографии                                                                                                                                                       | Во период од 6 (шест) месеци од денот на завршување на огласот                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Повеќе информации за обработката на личните податоци од страна на Друштвото и начинот на остварување на правата на субјектите на личните податоци, можете да најдете на следниот линк: | <a href="https://www.granit.com.mk/mk/%d0%b7%d0%b0%d1%88%d1%82%d0%b8%d1%82%d0%b0-%d0%bd%d0%b0-%d0%bb%d0%b8%d1%87%d0%bd%d0%b8-%d0%bf%d0%be%d0%b4%d0%b0%d1%82%d0%be%d1%86%d0%b8/">https://www.granit.com.mk/mk/%d0%b7%d0%b0%d1%88%d1%82%d0%b8%d1%82%d0%b0-%d0%bd%d0%b0-%d0%bb%d0%b8%d1%87%d0%bd%d0%b8-%d0%bf%d0%be%d0%b4%d0%b0%d1%82%d0%be%d1%86%d0%b8/</a> |

### ГД ГРАНИТ АД СКОПЈЕ

[granit@granit.com.mk](mailto:granit@granit.com.mk) | Тел: +389 2 3218 700 | Факс: +389 2 3217 976

Димитрие Чуповски 8, 1000 Скопје, Македонија

### СЕКТОР ЗА ПРАВНИ, КАДРОВИ И ОПШТИ РАБОТИ

[pravensektor@granit.mk](mailto:pravensektor@granit.mk) | Тел: +389 2 3218 708 | Факс: +389 2 3218 746

Димитрие Чуповски 8, 1000 Скопје, Македонија